

Số: 291 /BC-THPTTN

Bến Cát, ngày 24 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác 3 công khai năm học 2021-2022, tình hình thực hiện công khai đầu năm học 2022-2023 và định hướng quản lý công tác 3 công khai của Trường THPT Tây Nam năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THPT Tây Nam báo cáo như sau:

Phần thứ nhất

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2021-2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khái quát số lượng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), lớp, học sinh (HS) năm học 2021-2022

1.1. Cán bộ quản lý, giáo viên

Trong năm học 2021-2022, trường có 58 cán bộ, viên chức, nhân viên (39 nữ), cụ thể:

KHỐI VĂN PHÒNG

BGH	KẾ TOÁN	VĂN THƯ	CNTT	GIÁM THỊ	Y TẾ	PHỤC VỤ	BẢO VỆ
3	1	1		1		1	2
PHỤ TRÁCH PHÒNG CHỨC NĂNG							
THƯ VIỆN	THIẾT BỊ	P.LÝ	P.HÓA	P.SINH	P.TIN	P.ANH	BTĐ
1	1					1	1

GIÁO VIÊN DẠY LỚP

TOÁN	LÝ	HÓA	SINH	TIN	VĂN	SỬ
5	5	5	2	3	6	3
ĐỊA	ANH	GDCD	TD	QP	KTCN	KTNN
2	3	2	4	2	2	1

Về trình độ đội ngũ:

Chuyên môn				Chính trị		Tin học			Ngoại ngữ			
Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Trung cấp	Cao cấp	A	B	Cử nhân	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Cử nhân
7	47		1	4	1	29	23	3	12	29	8	4

2. Tình hình chất lượng đội ngũ

- CBQL: 03 người, trong đó có 01 trên chuẩn, 02 đạt chuẩn

- Giáo viên: 45 người, trong đó có 06 trên chuẩn, 39 đạt chuẩn.

Nhìn chung đội ngũ của nhà trường đáp ứng đủ các nhu cầu hoạt động giáo dục trong năm học.

3. Tình hình đầu tư duy tu, sửa chữa, xây mới của nhà trường năm học 2019-2020 (nhà nước đầu tư, xã hội hoá, tài trợ...)

Trong năm học 2021-2022, trường có thực hiện dự án cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo Quyết định số 3631/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình: cải tạo, nâng cấp, mở rộng Trường THPT Tây Nam. Hiện phần cải tạo, nâng cấp đã xong 90%, còn xây mới dự kiến đến tháng 7/2023 hoàn thành.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN 03 CÔNG KHAI CỬ NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2021-2022**1. Kết quả**

1.1. Việc thực hiện Biểu mẫu 9 (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT) về cam kết chất lượng giáo dục của Trường.

Trường đã thực hiện công khai về: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khoẻ của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (biểu mẫu 9 kèm theo).

1.2. Việc thực hiện Biểu mẫu 10 về công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của Trường

Trường đã thực hiện công khai về: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (biểu mẫu 10)

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

d) Kiểm định nhà trường:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Nội dung 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Nội dung 3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của đơn vị:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với cấp ngân sách nhà nước, đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức nhà nước được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện nghiêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.



d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

3. Hình thức và thời điểm công khai

3.1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

3.2. Thời điểm công khai

Công khai vào tháng 6 và tháng 9 hàng năm

4. Nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện.

- Ra Quyết định Về việc thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế công khai của đơn vị năm học 2022-2023, Phân công cụ thể các thành viên thu thập dữ liệu chính xác để thực hiện công khai.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2022-2023 và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng KHTC);
- Thanh tra Sở GDĐT;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trọng Sang

TRƯỜNG THPT TÂY NAM

NỘI DUNG BA CÔNG KHAI TRƯỜNG THPT TÂY NAM NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Báo cáo số 291 /BC-THPTTN ngày 24 tháng 10 năm 2022
của Trường THPT Tây Nam)

(Trích Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về
việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ
thống giáo dục quốc dân)

Nội dung 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (biểu mẫu 9).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (biểu mẫu 10)

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

d) Kiểm định nhà trường:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Nội dung 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Nội dung 3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của đơn vị:



Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với cấp ngân sách nhà nước, đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức nhà nước được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

THÔNG BÁO**Cam kết chất lượng giáo dục của trường THPT, năm học 2021-2022**

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp		
		Lớp 10 276	Lớp 11 261	Lớp 12 245
I	Điều kiện tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - HS tốt nghiệp THCS, trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 10 thuộc địa bàn các xã, phường của TX Bến Cát và nơi khác. - Tham gia kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT do Sở GD&ĐT tổ chức và phải đạt điểm chuẩn vào trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - HS sinh sống thuộc địa bàn các xã, phường của TX Bến Cát và nơi khác.. - HS đủ điều kiện lên lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - HS chuyển trường phải đầy đủ hồ sơ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - HS sinh sống thuộc địa bàn các xã, phường của TX Bến Cát và nơi khác.. - HS đủ điều kiện lên lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - HS chuyển trường phải đầy đủ hồ sơ theo quy định.
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Bình Dương 		
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường và gia đình có quy chế phối hợp chặt chẽ trong việc quản lí, giáo dục toàn diện học sinh. Duy trì thường xuyên thông tin liên lạc hai chiều giữa nhà trường và gia đình. Hoạt động Ban đại diện CMHS đúng văn bản chỉ đạo hiện hành. Ban đại diện CMHS học sinh trường, lớp họp 3 lần/năm. Ban đại diện trường, lớp có đủ thành phần, cơ cấu theo quy định. - Học sinh có thái độ học tập đúng đắn, chấp hành đầy đủ nội quy nhà trường. Mọi học sinh phải thực hiện tốt nội quy, quy định trong Điều lệ trường THPT, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. - Tích cực, siêng năng học tập và rèn luyện để đạt kết quả cao. 		
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tham gia hoạt động Đoàn, thanh niên, được tham gia vào các hoạt động truyền thống, các hoạt động xã hội. - Được tham gia các phong trào VHVN-TDĐT. Được hỗ trợ kinh phí hoạt động từ các nguồn đóng góp, Ban đại diện CMHS, kinh phí nhà trường. - Được giao lưu học hỏi giữa các lớp trong trường và giữa các trường trên địa bàn. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa nhân các ngày lễ lớn trong năm (20/11, 22/12, 26/3, ...). - Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, cảnh quang môi trường sư phạm mẫu mực (xanh, sạch, đẹp). 		



STT	Nội dung	Chia theo khối lớp		
		Lớp 10 276	Lớp 11 261	Lớp 12 245
		- Hướng ứng và tham gia các phong trào hội thi do Ngành và trường phát động (học sinh giỏi, hội khỏe phù đồng,...).		
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	<ul style="list-style-type: none"> - Đạo đức học sinh : 100% học sinh thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của người học sinh. - Học tập : Phân đầu mọi học sinh, cuối năm học đạt kiến thức, kỹ năng tối thiểu trở lên. Tỉ lệ lên lớp 98,58%; 100.0% tốt nghiệp THPT; 80% trở lên học sinh đậu vào các trường ĐH – CĐ. - Sức khỏe: Chăm sóc tốt vệ sinh sức khỏe học đường, có biện pháp tích cực trong việc phòng chống các dịch bệnh thông thường, khám bệnh, không để xảy ra tai nạn thương tích và giao thông đối với HS. 		
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tỉ lệ lên lớp thẳng 98%. - Duy trì sĩ số ổn định - Tốt nghiệp THPT: 100% 		

Bến Cát, ngày 22 tháng 10 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị



Phạm Trọng Sang

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục phổ thông, năm học 2021-2022

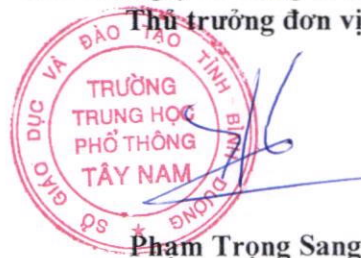
TT	NỘI DUNG	TỔNG SỐ	CHIA RA THEO KHỐI LỚP		
			LỚP 10	LỚP 11	LỚP 12
I	Hạnh kiểm	782	276	261	245
1	Tốt	678	237	221	220
		86,70%	85,87%	84,67	89,80%
2	Khá	96	36	36	24
		12,28%	13,04	13,79	9,80%
3	TB	8	3	4	1
		1,02%	1,18%	1,54%	0,41%
4	Yếu				
II	Học lực	782	276	261	245
1	Giỏi	120	38	48	34
		15,35%	13,77%	18,39%	13,88%
2	Khá	391	133	119	139
		50,00%	48,19%	45,59%	56,73%
3	TB	261	101	89	71
		33,37%	36,59%	34,10%	28,98%
4	Yếu	1			1
		0,12%			0,41%
5	Kém (Lưu ban)	9	4	5	
		1,15	1,15%	1,92%	
III	Tổng hợp kết quả cuối năm	782	276	261	245
1	Lên lớp	773	272	256	245
		98,84%	98,55%	98,08%	100%
a	HSG	120	38	48	34
		15,35%	13,77%	18,39%	13,88%
b	HSTT	96	36	36	24
		12,28%	13,04	13,79	9,80%
2	Thi lại	11	6	5	0
		1,40%	2,17%	1,91%	0%
3	Lưu ban	9	4	5	0
		1,15	1,15%	1,92%	0%
4a	Chuyển đi	9	6	2	1
		1,13%	2,11%	0,74%	0,40%
4b	Chuyển				



TT	NỘI DUNG đến	TỔNG SỐ	CHIA RA THEO KHỐI LỚP		
			LỚP 10	LỚP 11	LỚP 12
5	Bị đuổi học				
6	Bỏ học (Qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)	4/795	2	1	1
		0,50%	0,70%	0,37%	0,40%
IV	Số HS đạt giải các kỳ thi HSG				
1	Cấp Huyện				
2	Cấp Tỉnh			4	4
3	Quốc gia				
V	Số HS xét/dự thi TN	244			244
VI	Số HS được công nhận TN	2244			244
1	Giỏi				
2	Khá				
3	TB				
VII	Số HS đậu ĐH, CĐ (NV1,2)	198/244			
		81,1%			
VIII	Số HS nam/ số HS nữ	469/782	153/276	153/261	163/245
		59,97%			
IX	Số HS dân tộc thiểu số			5	3

Bến Cát, ngày 22 tháng 10 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị



Phạm Trọng Sang

THÔNG BÁO

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục phổ thông,
năm học 2021-2022**

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	23	
II	Loại phòng học		
1	Phòng học kiên cố	19	
2	Phòng học bán kiên cố	4	
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ	0	
5	Số phòng học bộ môn	6	
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)	0	
7	Bình quân lớp/phòng học	22/23	1/1
8	Bình quân học sinh/lớp	782/22	35.5
III	Số điểm trường	1	
IV	Tổng số diện tích đất (m²)	16182,48	
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²)		
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	48m ²	0.73m ² /1hs
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	48m ²	0.73m ² /1hs
3	Diện tích thư viện (m ²)	48m ²	0.73m ² /1hs
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)	200 m ²	0.3m ² /1hs
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn, phòng truyền thống (m ²)	48m ²	0.73m ² /1hs
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	303	
1.1	Khối lớp 10	125	4.4 bộ/lớp
1.2	Khối lớp 11	107	3.8 bộ/lớp
1.3	Khối lớp 12	71	2.5 bộ/lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 10		
2.2	Khối lớp 11		
2.3	Khối lớp 12		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích, thiết bị)		
4		
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ	90	6,4hs/bộ




học tập (Đơn vị tính: bộ)			
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác (đang sử dụng)		
1	Ti vi	02	
2	Cát xét	01	
3	Đầu Video/đầu đĩa	02	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		
5	Máy xách tay	23	
6	Bảng tương tác thông minh	23	
7	Máy chiếu	20	
	Nội dung	Số lượng (m ²)	
X	Nhà bếp	0	
XI	Nhà ăn	0	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ		
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú					
XIII	Khu nội trú					
XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh	Số m ² /học sinh		
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	4	x	4/4		0,05m ²
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường THCS, trường THPT và THPT có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu – điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XVII	Kết nối internet	X	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XIX	Tường rào xây	X	

Bến Cát, ngày 22 tháng 10 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị

Phạm Trọng Sang

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục phổ thông, năm học 2021-2022

ST T	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			T S	ThS	Đ H	C Đ	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Đ	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	58														
I	Giáo viên															
	Trong đó số giáo viên dạy môn:															
1	Toán	5		1	4					4	1				5	
2	Lý	5			5					5					5	
3	Hóa	5		3	2					4	1				5	
4	Sinh	2			2					2					2	
5	Tin	3			3					3					3	
6	Ngữ văn	6		2	4					6			1		5	
7	Lịch sử	3			2					3					2	
8	Địa lí	2			2					2			1		1	
9	Ngoại ngữ	3			4					4					4	
10	GDCD	2			2					2					2	
11	Thể dục	4			4					4					4	
12	GDQP-AN	2			2					2					2	
13	Công nghệ	3			3					3					3	
14	Nhạc															
15	Họa															
II	Cán bộ quản lý															
1	Hiệu trưởng	1		1						1					1	
2	Phó hiệu trưởng	2		1	1					1	1				2	
III	Nhân viên															
1	Nhân viên văn thư	1						1								
2	Nhân viên kế toán	1			1											
3	Thủ quỹ															
4	Nhân viên y tế	1						1								
5	Nhân viên thư viện	1			1											
6	VC Thiết Bị	1			1											
7	VC phòng bộ môn	1			1					4						
8	VC CNTT															

Bên Cát, ngày 22 tháng 10 năm 2021

Thủ trưởng đơn vị

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
TÂY NAM

Phạm Trọng Sang

Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính

Đơn vị: Trường THPT Tây Nam

Chương 422

PHỔ THÔNG

TÂY NAM

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH DƯƠNG

ĐU TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số 15/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2021 của Sở GDĐT Bình Dương)

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: Triệu đồng

TT	Nội dung	Dự toán được giao
I	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	
1	Số thu phí, lệ phí, thu sự nghiệp	1.510
1.1	Học phí	370
1.2	Thu sự nghiệp	1.140
1.3	Phí	
	Phí A	
	Phí B	
2	Chi từ nguồn thu phí được để lại	1.510
2.1	Chi sự nghiệp giáo dục đào tạo	
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Học phí	370
	Thu sự nghiệp	1.140
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
2.2	Chi quản lý hành chính	
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
3	Số phí, lệ phí nộp NSNN	
3.1	Lệ phí	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề	10.004
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	8.215
	Trong đó: - Kinh phí thường xuyên	7.149
	- Bổ sung từ nguồn CCTL của tỉnh	1.066
	* Đã trừ tiết kiệm theo quy định	159
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	1.789
	Trong đó: - Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	1.789
	* Đã trừ tiết kiệm theo quy định	30
2	Nghiên cứu khoa học	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia</i>	
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ</i>	
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở</i>	



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM

Chương: 622

PHỤ LỤC

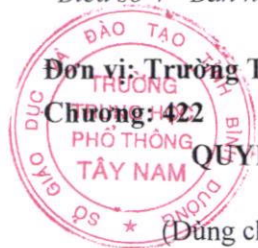
Biểu số 2

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC CẤP
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Dự toán trước chuyển sang	314.970.148	
	Trong đó: - Trong khoán	265.000.000	
	- CCTL	49.970.148	
	- Ngoài khoán		
	- Sửa chữa		
	- Mua sắm (Trang bị PCCC)		
I	Dự toán được giao năm 2021	10.004.000.000	
	Trong đó: - Trong khoán	7.149.000.000	
	- CCTL	1.066.000.000	
	- Ngoài khoán	1.789.000.000	
	- Sửa chữa		
	- Mua sắm		
II	Tổng dự toán điều chỉnh giảm	(1.183.378.676)	
	Trong đó: - Trong khoán	(376.973.774)	
	- CCTL	(381.175.997)	
	- Ngoài khoán	(425.228.905)	
	- Dự toán giữ lại (nguồn 28)		
	- Mua sắm		
II	Tổng dự toán được sử dụng năm 2021	9.135.591.472	
	Trong đó: - Trong khoán	7.037.026.226	
	- CCTL	734.794.151	
	- Ngoài khoán	1.363.771.095	
	- Dự toán giữ lại (nguồn 28)	-	
	- Mua sắm	-	
III	Tổng kinh phí đã sử dụng đến ngày 31/12/2021	8.350.451.593	
	Trong đó: - Trong khoán (chi tiết đính kèm)	6.730.791.793	
	- CCTL	732.868.188	
	- Ngoài khoán (chi tiết đính kèm)	886.791.612	
	- Ngoài khoán		
	- Sửa chữa		
	- Mua sắm	-	
IV	Tổng kinh phí còn tại KBNN	785.139.879	
	Trong đó: - Trong khoán	306.234.433	
	- CCTL	1.925.963	
	- Ngoài khoán	476.979.483	
	- Sửa chữa	-	
	- Mua sắm	-	

Biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính



Đơn vị: Trường THPT Tây Nam

Chương: 422

QUYẾT TOÁN THU - CHI NGUỒN NSNN, NGUỒN KHÁC NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ... ngày .../.../... của...)

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

ĐV tính: đồng

Số TT	Nội dung	Số liệu báo cáo quyết toán	Số liệu quyết toán được duyệt	Trong đó		
				Quỹ lương	Mua sắm, sửa chữa	Trích lập các quỹ
I	Quyết toán thu					
A	Tổng số thu	-	-			
1	Số thu phí, lệ phí					
2	Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ					
3	Thu sự nghiệp khác		-			
B	Chi từ nguồn thu được để lại					
1	Chi từ nguồn thu phí được để lại					
1.1	Chi sự nghiệp.....					
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	483.517.276				
	Chi lương	320.486.876				
	Chi vật tư văn phòng	6.642.000				
	Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở					
	Chi mua báo tạp chí của Đảng	1.568.400				
	Chi trợ cấp cấp ủy	26.820.000				
	Chi tiền tết	128.000.000				
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên					
1.2	Chi quản lý hành chính					
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ					
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ					
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ					
3	Hoạt động sự nghiệp khác	-	-			
6900	Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	-	-			
6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác		-			
7750	Chi khác	-	-			

7799	Chi các khoản khác			-			
C	Số thu nộp NSNN						
1	Số phí, lệ phí nộp NSNN						
1.1	Lệ phí						
	Lệ phí A						
	Lệ phí B						
						
1.2	Phí						
	Phí A						
	Phí B						
						
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ						
3	Hoạt động sự nghiệp khác						
II	Quyết toán chi ngân sách nhà nước	8.350.451.593	8.350.451.593				
1	Chi quản lý hành chính						
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ						
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ						
2	Nghiên cứu khoa học						
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ						
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia</i>						
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ</i>						
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở</i>						
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng						
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên						
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề						
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên						
	Nguồn kinh phí tự chủ - Nguồn 13	6.730.791.793	6.730.791.793				
6000	Tiền lương	2.952.424.200	2.952.424.200				
6001	Lương theo ngạch, bậc	2.952.424.200	2.952.424.200				
6003	Lương hợp đồng theo chế độ						
6050	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	159.120.000	159.120.000				

ĐÀO
TRƯỜNG
TRUNG
PHỐ TÂY
ps

6051	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	159.120.000	159.120.000			
6100	Phụ cấp lương	1.243.415.215	1.243.415.215			
6101	Phụ cấp chức vụ	75.504.000	75.504.000			
6107	Phụ cấp độc hại	2.904.000	2.904.000			
6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	731.875.736	731.875.736			
6113	Phụ cấp trách nhiệm	2.904.000	2.904.000			
6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	430.227.479	430.227.479			
6250	Phúc lợi tập thể	8.091.000	8.091.000			
6299	Chi khác (tiền nước uống)	8.091.000	8.091.000			
6300	Các khoản đóng góp	850.154.600	850.154.600			
6301	Bảo hiểm xã hội	633.023.246	633.023.246			
6302	Bảo hiểm y tế	108.518.268	108.518.268			
6303	Kinh phí công đoàn	72.345.512	72.345.512			
6304	Bảo hiểm thất nghiệp	36.267.574	36.267.574			
6400	Các khoản thanh toán khác cho các nhân	632.530.400	632.530.400			
6404	Chi chênh lệch thu nhập thực tế so với lương ngạch bậc, chức vụ	586.400.000	586.400.000			
6449	Trợ cấp, phụ cấp khác	46.130.400	46.130.400			
6500	Thanh toán dịch vụ công cộng	69.710.810	69.710.810			
6501	Tiền điện	69.710.810	69.710.810			
6504	Tiền vệ sinh, môi trường					
6550	Vật tư văn phòng	86.409.904	86.409.904			
6551	Văn phòng phẩm	25.613.704	25.613.704			
6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng					
6599	Vật tư văn phòng khác	60.796.200	60.796.200			
6600	Thông tin tuyên truyền liên lạc	11.971.610	11.971.610			
6601	Cước phí điện thoại trong nước	887.910	887.910			
6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	5.280.000	5.280.000			
6608	Sách, báo, tạp chí, thư viện	5.803.700	5.803.700			
6649	Khác					
6700	Công tác phí	62.685.000	62.685.000			
6701	Tiền vé máy bay, tàu xe	19.045.000	19.045.000			
6702	Phụ cấp công tác phí	31.040.000	31.040.000			

6703	Tiền thuê phòng ngủ	600.000	600.000			
6704	Khoản công tác phí	12.000.000	12.000.000			
6750	Chi thuê mướn	83.730.000	83.730.000			
6751	Chi thuê phương tiện vận chuyên					
6757	Thuê lao động trong nước					
6758	Thuê đào tạo lại cán bộ					
6799	Chi phí thuê mướn khác	83.730.000	83.730.000			
6900	Chi sửa chữa thường xuyên TSCĐ	38.895.000	38.895.000			
6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	30.395.000	30.395.000			
6913	Tài sản và thiết bị văn phòng (Máy photocopy)	2.800.000	2.800.000			
6916	Máy bơm nước					
6917	Bảo trì và hoàn thiện phần mềm máy tính					
6921	Đường điện, cấp thoát nước	5.700.000	5.700.000			
6949	Các tài sản khác		-			
6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn					
6999	Tài sản và thiết bị khác					
7000	Chi nghiệp vụ chuyên môn	64.535.400	64.535.400			
7001	Chi mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn	36.725.000	36.725.000			
7004	Chi trang phục, đồng phục	10.766.000	10.766.000			
7049	Chi nghiệp vụ chuyên môn khác	17.044.400	17.044.400			
7000	Mua sắm tài sản vô hình	6.182.000	6.182.000			
7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	6.182.000	6.182.000			
7750	Chi khác	67.926.600	67.926.600			
7756	Chi các khoản phí và lệ phí của các đơn vị dự toán	1.667.600	1.667.600			
7758	Chi hỗ trợ khác					
7761	Chi tiếp khách					
7764	Chi khen thưởng	66.259.000	66.259.000			
7799	Chi khác					
7950	Chi lập các quỹ của đơn vị thực hiện khoản chi và đơn vị sự nghiệp có thu	393.010.054	393.010.054			
7951	Chi lập quỹ dự phòng ổn định thu nhập	99.187.037	99.187.037			

7952	Chi lập quỹ phúc lợi của đơn vị sự nghiệp	97.941.006	97.941.006			
7953	Chi lập quỹ khen thưởng của đơn vị sự nghiệp	48.970.503	48.970.503			
7954	Chi lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp	146.911.508	146.911.508			
7850	Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở	-				
7854	Chi thanh toán các dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin truyền, liên lạc, chi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, công tác Đảng, các chi phí Đảng vụ khác và phụ cấp cấp ủy					
	Nguồn kinh phí tự chủ - Nguồn 14 CCTL	732.868.188	732.868.188			
6000	Tiền lương	257.058.724	257.058.724			
6001	Lương theo ngạch bậc	257.058.724	257.058.724			
6003	Lương hợp đồng theo chế độ					
6100	Phụ cấp lương	287.732.446	287.732.446			
6101	Phụ cấp chức vụ	17.472.000	17.472.000			
6107	Phụ cấp độc hại	672.000	672.000			
6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	169.359.674	169.359.674			
6113	Phụ cấp trách nhiệm	672.000	672.000			
6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	99.556.772	99.556.772			
6400	Các khoản thanh toán khác cho các nhân					
6449	Trợ cấp, phụ cấp khác (trợ cấp TT HC)					
6300	Các khoản đóng góp	188.077.018	188.077.018			
6301	Bảo hiểm xã hội	140.041.014	140.041.014			
6302	Bảo hiểm y tế	24.007.033	24.007.033			
6303	Kinh phí công đoàn	16.004.688	16.004.688			
6304	Bảo hiểm thất nghiệp	8.024.283	8.024.283			
	Nguồn kinh phí không tự chủ - Nguồn 12	886.791.612	886.791.612			
6100	Phụ cấp lương	68.306.780	68.306.780			
6105	Phụ cấp làm đêm, làm thêm giờ	68.306.780	68.306.780			

6150	Học bổng và chi hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	5.250.000	5.250.000			
6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	5.250.000	5.250.000			
6449	Các khoản thanh toán khác cho các nhân	410.825.514	410.825.514			
6449	Trợ cấp, phụ cấp khác (trợ cấp chế độ thạc sĩ, 30% GV không đứng lớp, bảo vệ phục vụ, y tế, thư viện)	410.825.514	410.825.514			
6550	Vật tư văn phòng	-	-			
6599	Vật tư văn phòng khác		-			
6750	Chi phí thuê mướn	5.000.000	5.000.000			
6758	Thuê đào tạo lại cán bộ	5.000.000	5.000.000			
6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn					
6956	Các thiết bị công nghệ thông tin					
7000	Chi nghiệp vụ chuyên môn	397.409.318	397.409.318			
7004	Đồng phục, trang phục	1.200.000	1.200.000			
7049	Chi nghiệp vụ chuyên môn khác	396.209.318	396.209.318			
7850	Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở	-	-			
7851	Chi mua báo tạp chí của Đảng		-			
	TỔNG CỘNG	8.350.451.593	8.350.451.593			



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM
Chương 622

PHỤ LỤC
Biểu số 2

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN HỌC PHÍ
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Tồn đầu kỳ chuyển sang (tại KBNN)	716.269.320	
	Trong đó: - CCTL	316.058.876	
	- Hoạt động	389.140.444	
	- Cấp bù học phí	11.070.000	
II	Tổng số thu	-	
III	Tổng kinh phí sử dụng	716.269.320	
	Trong đó: - CCTL:	316.058.876	
	- Hoạt động:	389.140.444	
	- Cấp bù học phí:	11.070.000	
III	Tổng chi	483.517.276	
	Chi lương	316.058.876	
	Chi lương từ cấp bù học phí	4.428.000	
	Chi tiền báo Đảng quý 1+2/2021	1.568.400	
	Chi mua vật tư văn phòng từ cấp bù học phí	6.642.000	
	Chi trợ cấp cấp ủy	26.820.000	
	Chi tiền tết 2021	128.000.000	
III	Tồn cuối kỳ - cuối tháng 12/2021 (Tồn tại KBNN Bền cát)	232.752.044	
	Trong đó: - CCTL		
	- Hoạt động	232.752.044	
	- Cấp bù học phí		

Biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính

Đơn vị: Trường THPT Tây Nam

Chương: 422

QUYẾT TOÁN THU - CHI NGUỒN NSNN, NGUỒN KHÁC NĂM 2021 (HỌC PHÍ)

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ... ngày .../.../... của....)

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

ĐV tính: đồng

Số TT	Nội dung	Số liệu báo cáo quyết toán	Số liệu quyết toán được duyệt	Trong đó		
				Quỹ lương	Mua sắm, sửa chữa	Trích lập các quỹ
I	Quyết toán thu					
A	Tổng số thu					
1	Số thu phí, lệ phí					
1.1	Học phí	249.005.442				
	Lương	61.079.400				
6001	Lương ngạch bậc theo quỹ lương được duyệt	59.270.400				
6003	Lương hợp đồng dài hạn	1.809.000				
	Phụ cấp lương	23.287.965				
6101	Phụ cấp chức vụ	1.579.500				
6107	Phụ cấp độc hại	108.000				
6112	Phụ cấp ưu đãi	14.537.367				
6113	Phụ cấp trách nhiệm	81.000				
6115	Phụ cấp thâm niên nghề	6.605.610				
6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung	376.488				
	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân					
6449	Phụ cấp khác					
	Các khoản đóng góp	16.345.477				
6301	Bảo hiểm xã hội	12.187.175				
6302	Bảo hiểm y tế	2.089.230				
6303	Kinh phí công đoàn	1.392.820				
6304	Bảo hiểm thất nghiệp	676.252				
	Phúc lợi tập thể	4.268.000				
6257	Chi tiền nước uống giáo viên	4.268.000				
	Văn phòng phẩm	25.975.600				
6552	Mua máy nóng lạnh	5.980.000				
6552	Loa kéo di động	9.950.000				
6599	chi mua cây lau nhà, chổi, giấy vệ sinh	2.250.000				
6599	chi mua cây lau nhà, chổi, nước rửa tây, nước lau sàn, túi rác	2.641.000				
6599	chi mua chổi, thùng đựng rác, bàn chải	1.650.000				
6599	chi thuê làm bảng lịch công tác tuần, bảng khẩu hiệu	3.504.600				
	Chi thuê mướn	2.255.000				



6799	chi thuê làm băng rol lễ sơ kết HKI, băng rol chúc mừng năm mới	1.485.000				
6799	chi thuê làm băng rol	770.000				
	Chi sửa chữa	6.914.000				
6912	Chi sửa máy vi tính					
6913	chuyên trả tiền sửa máy photo	1.914.000				
6917	Chuyên trả tiền nâng cấp phần mềm kế toán HCSN MISA Mimoso.NET 2019, bảo trì phần mềm QLTS	5.000.000				
	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	880.000				
7001	Chi mua đồng hồ đo điện cho phòng thực hành môn Lý	880.000				
	Chi khác	108.000.000				
7799	chuyên tiền tết 2018	108.000.000				
	Tổng cộng	249.005.442				
2	Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ					
3	Thu sự nghiệp khác					
B	Chi từ nguồn thu được để lại					
1	Chi từ nguồn thu phí được để lại					
1.1	Chi sự nghiệp.....					
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên					
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên					
1.2	Chi quản lý hành chính					
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ					
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ					
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ					
3	Hoạt động sự nghiệp khác					
C	Số thu nộp NSNN					
1	Số phí, lệ phí nộp NSNN					
1.1	Lệ phí					
	Lệ phí A					
	Lệ phí B					
					
1.2	Phí					
	Phí A					
	Phí B					
					
2	Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ					
3	Hoạt động sự nghiệp khác					
II	Quyết toán chi ngân sách nhà nước					

1	Chi quản lý hành chính				
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
2	Nghiên cứu khoa học				
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ				
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia</i>				
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ</i>				
	- <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở</i>				
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng				
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề				
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
	HỌC PHÍ	355.517.276			
6000	Lương	320.486.876			
6001	Lương ngạch bậc theo quỹ lương được duyệt	320.486.876			
6003	Lương hợp đồng dài hạn				
6100	Phụ cấp lương	-			
6101	Phụ cấp chức vụ				
6107	Phụ cấp độc hại				
6112	Phụ cấp ưu đãi				
6113	Phụ cấp trách nhiệm				
6115	Phụ cấp thâm niên nghề, Phụ cấp thâm niên vượt khung				
6400	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân				
6449	Phụ cấp khác				
6300	Các khoản đóng góp	-			
6301	Bảo hiểm xã hội				
6302	Bảo hiểm y tế				
6303	Kinh phí công đoàn				
6304	Bảo hiểm thất nghiệp				
	Phúc lợi tập thể	-			
6257	Chi tiền nước uống giáo viên				
	Văn phòng phẩm	6.642.000			
6552	Mua máy nóng lạnh				



6552	Loa kéo di động					
6599	chi mua cây lau nhà, chổi, giấy vệ sinh					
6599	chi mua cây lau nhà, chổi, nước rửa tây, nước lau sàn, túi rác					
6599	chi mua chổi, thùng đựng rác, bàn chải					
6599	Vật tư văn phòng khác	6.642.000				
	Chi thuê mướn	-				
6799	chi thuê làm băng rol lễ sơ kết HKI, băng rol chúc mừng năm mới					
6799	chi thuê làm băng rol					
	Chi sửa chữa	-				
6912	Chi sửa máy vi tính					
6913	chuyển trả tiền sửa máy photo					
6917	Chuyển trả tiền nâng cấp phần mềm kế toán HCSN MISA Mimoso.NET 2019, bảo trì phần mềm QLTS					
	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	-				
7001	Chi mua đồng hồ đo điện cho phòng thực hành môn Lý					
	Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở	28.388.400				
	Chi mua báo tạp chí của Đảng	1.568.400				
	Chi cấp ủy	26.820.000				
7750	Chi khác	128.000.000				
	Chi khác (tiền tết)	128.000.000				
	Tổng cộng	483.517.276				

Đơn vị: **TRƯỜNG THPT TÂY NAM**
 Chương: 622

PHỤ LỤC
 Biểu số 2



THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN BUỔI 2
NĂM 2021 (đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Tồn đầu kỳ - cuối năm 2020 chuyển sang	13.816.060	
	Trong đó: - Dùng chi tu sửa cơ sở vật chất điện nước	13.816.060	
II	Tổng thu:	953.890.000	
	Thu tiền buổi 2 tháng thứ 3 năm học 2020-2021 từ ngày 09/11/2020 đến ngày 19/12/2020	121.956.000	
	Thu tiền buổi 2 tháng thứ 4 năm học 2020-2021 từ ngày 04/01/2021 đến ngày 31/01/2021	149.591.000	
	Thu tiền buổi 2 tháng thứ 5 năm học 2020-2021 từ ngày 01/03/2021 đến ngày 03/04/2021	151.303.000	
	Thu tiền buổi 2 tháng thứ 6 năm học 2020-2021 từ ngày 05/04/2021 đến ngày 24/04/2021	75.000.000	
	Thu tiền ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2021 từ ngày 05/04/2021 đến ngày 01/7/2021	456.040.000	
III	Tổng chi:	967.706.060	
	Chuyển tiền giảng dạy buổi 2 tháng thứ 3 năm học 2020-2021 từ ngày 09/11/2020 đến ngày 19/12/2020	97.564.800	
	Chuyển tiền quản lý, giám thị, phụ trách công tác thu, y tế, bảo vệ, phục vụ buổi 2 tháng thứ 3 năm học 2020-2021 từ ngày 09/11/2020 đến ngày 19/12/2020	17.073.840	
	Chuyển tiền giảng dạy buổi 2 tháng thứ 4 năm học 2020-2021 từ ngày 04/01/2021 đến ngày 31/01/2021	119.672.800	
	Chuyển tiền quản lý, giám thị, phụ trách công tác thu, y tế, bảo vệ, phục vụ buổi 2 tháng thứ 4 năm học 2020-2021 từ ngày 04/01/2021 đến ngày 31/01/2021	20.942.740	
	Chuyển trả tiền sửa chữa quạt, điện trong các phòng học theo hóa đơn số 0055860 ngày 30/3/2021	13.390.000	
	Chuyển tiền giảng dạy buổi 2 tháng thứ 4 năm học 2020-2021 từ ngày 01/3/2021 đến ngày 03/4/2021	121.042.400	
	Chuyển tiền quản lý, giám thị, phụ trách công tác thu, y tế, bảo vệ, phục vụ buổi 2 tháng thứ 4 năm học 2020-2021 từ ngày 01/3/2021 đến ngày 03/4/2021	21.182.420	
	Chuyển tiền giảng dạy buổi 2 tháng thứ 6 năm học 2020-2021 từ ngày 05/4/2021 đến ngày 24/4/2021	60.000.000	
	Chuyển tiền quản lý, giám thị, phụ trách công tác thu, y tế, bảo vệ, phục vụ buổi 2 tháng thứ 6 năm học 2020-2021 từ ngày 05/4/2021 đến ngày 24/4/2021	10.500.000	

	Chuyển tiền giảng dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2020-2021 từ ngày 05/4/2021 đến ngày 01/7/2021	364.832.000	
	Chuyển tiền quản lý, giám thị, phụ trách công tác thu, y tế, bảo vệ, phục vụ ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2020-2021 từ ngày 05/4/2021 đến ngày 01/7/2021	45.604.000	
	Chuyển tiền giảng dạy phụ đạo HS yếu ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2020-2021 từ ngày 05/4/2021 đến ngày 01/7/2021	45.604.000	
	Chuyển trả tiền sửa chữa đường ống nước nhà vệ sinh học sinh theo hóa đơn số 0026602 ngày 21/12/2021	10.497.060	
	Chuyển trả tiền sửa chữa đèn, quạt trong các phòng học theo hóa đơn số 0026601 ngày 20/12/2021	19.800.000	
IV	Tồn cuối kỳ - cuối năm 2021 (Tại KBNN Bến Cát)	-	
	Trong đó: - Dùng chi tu sửa cơ sở vật chất điện nước (tồn tại KBNN)	-	

Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM

Chương: 622

PHỤ LỤC

Biểu số 2



THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN ĐẦU
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Tồn đầu kỳ - cuối năm trước chuyển sang tại KBNN	62.080.380	
II	Tổng thu (BHXH chuyển về)	-	
III	Tổng số chi	18.630.000	
	Chuyển trả tiền mua thuốc, đồ bảo hộ, cồn sát khuẩn, khẩu trang y tế theo hóa đơn số 0001843 ngày 10/9/2021 (chi từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu)	4.970.000	
	Chuyển trả tiền mua thuốc, găng tay, Clo sát khuẩn, vật dụng y tế, dụng cụ phòng y tế theo hóa đơn số 0001844 ngày 20/10/2021 (chi từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu)	4.970.000	
	Chuyển trả tiền mua đồ bảo hộ, găng tay y tế, que ngoài mũi theo hóa đơn số 0067401 ngày 01/12/2021 (chi từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu)	4.615.000	
	Chuyển trả tiền mua đồ bảo hộ, găng tay y tế, que ngoài mũi theo hóa đơn số 0067402 ngày 08/12/2021 (chi từ quỹ chăm sóc sức khỏe ban đầu)	4.075.000	
IV	Tồn cuối kỳ - cuối năm 2021 tại KBNN	43.450.380	



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM
Chương: 622

PHỤ LỤC
Biểu số 2

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN CĂN TIN + GIỮ XE
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	TÒN CUỐI QUÝ 3/2021 CHUYỂN SANG TẠI KBNN	169.010.000	
	Tiền dùng để nộp thuế	63.350.000	
	Tiền dùng để chi CCTL	105.660.000	
II	Tổng số thu		
III	Tổng số trích lập như sau:	-	
1	Dùng nộp thuế		
2	Dùng chi CCTL		
3	trích lập quỹ phúc lợi		
IV	TỔNG CHI	105.660.000	
	Chi CCTL	105.660.000	
V	TÒN CUỐI QUÝ 4/2021 (31/12/2021)	63.350.000	
	Tiền dùng để nộp thuế	63.350.000	
	Tiền dùng để chi CCTL	-	



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM

Chương: 622

PHỤ LỤC

Biểu số 2

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN PHÚC LỢI
QUÝ 1 NĂM 2021 (Đến ngày 31/3/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	TÒN CUỐI NĂM 2020 CHUYỂN SANG BAO GỒM CẢ TIỀN TRÍCH TỪ NGÂN SÁCH VÀ CĂN TIN + GIỮ XE	76.120.471	
II	Trích lập quỹ phúc lợi từ nguồn thu căn tin + giữ xe		
III	Trích lập quỹ phúc lợi từ nguồn NSNN CUỐI NĂM 2020, ĐẦU NĂM 2021	75.915.277	
IV	Tổng số được sử dụng năm 2021	152.035.748	
V	Tổng số chi trong năm 2021	74.618.200	
1	Chuyển tiền nộp thuế môn bài năm 2020+2021	2.000.000	
2	Chuyển tiền bồi dưỡng bảo vệ trực tết Dương Lịch 2021	400.000	
3	Chuyển tiền tết cho nhân viên quét dọn	2.000.000	
4	Chuyển trả tiền tiệc liên hoan lễ TK HKI năm học 2020-2021	10.500.000	
5	Chuyển tiền khoán tiền điện thoại quý 1/2021	1.200.000	
6	Chuyển tiền mua hoa viếng đám tang người thân Thầy Võ Thành Danh - Sở GDĐT Bình Dương	1.000.000	
7	Chuyển trả tiền mua quà Tết năm 2021 biểu giáo viên đã về hưu theo hóa đơn số 0058071 ngày 03/3/2021 từ quỹ phúc lợi	5.000.000	
8	Chuyển trả tiền cơm khách tiếp đoàn Sở về kiểm tra dự giờ chuyên môn GV ôn thi THPT theo hóa đơn số 0059844 ngày 05/4/2021 từ quỹ phúc lợi	5.800.000	
9	Chuyển tiền hỗ trợ giáo viên, nhân viên làm công tác thu nhận trả hồ sơ tuyển sinh lớp 10 NH 2021-2022 (từ quỹ phúc lợi)	2.200.000	
10	Chuyển tiền mua hoa viếng đám tang người thân Anh Chung - Bí thư xã An Tây theo hóa đơn số 0064498 ngày 24/5/2021 (từ quỹ phúc lợi)	1.000.000	
11	Chuyển trả tiền cơm khách tiếp đoàn trường THPT Bàu Bàng về kiểm tra hồ sơ khối 12 dự thi TN THPT theo hóa đơn số 0065844 ngày 18/5/2021 từ quỹ phúc lợi	2.818.200	
12	Chuyển tiền khoán tiền điện thoại quý 2/2021	1.200.000	
13	Chuyển tiền khoán tiền điện thoại quý 3/2021	1.200.000	
14	Chuyển tiền cho GV nữa nhân ngày 20/10/2021	3.700.000	
15	Chuyển tiền cho GV chuyển trường vào tháng 7/2021	2.000.000	
16	Chuyển tiền ngày 20/11	29.000.000	
17	Chi tiền khen thưởng con GV	2.400.000	
18	Chuyển tiền khoán tiền điện thoại quý 4/2021	1.200.000	
VI	TÒN CUỐI THÁNG 3/2021 tại KBNN Bến Cát	77.417.548	



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM
Chương 622

PHỤ LỤC
Biểu số 2

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN TÀI KHOẢN 3713 TẠI KHO BẠC
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Tồn đầu kỳ (cuối năm 2020 chuyển sang) - Tại KBNN	579.466.756	
	Trong đó: - Tiền chăm sóc sức khoẻ ban đầu còn lại	62.080.380	
	- Tiền buổi 2 còn lại Dừng để chi CSVN	13.816.060	
	- Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	315.539.657	
	- Quỹ khen thưởng	32.897.169	
	- Quỹ phúc lợi	76.120.471	
	- Quỹ dự phòng ổn định thu nhập	71.813.954	
	- khác (tiền thưởng)	1.000.000	
	- BHXH thoái thu cho học sinh		
	- Tiền thù lao làm đại lý BHYT học sinh 2020-2021	6.199.065	
II	Tổng số thu	1.333.769.942	
III	Tổng số chi	1.296.740.280	
IV	Tồn cuối kỳ - cuối 2021 (tồn tại KBNN)	616.496.418	
	Trong đó: - Tiền chăm sóc sức khoẻ ban đầu còn lại	43.450.380	
	- Tiền buổi 2 còn lại Dừng để chi CSVN	-	
	- Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	429.412.572	
	- Quỹ khen thưởng (kể cả khen thưởng Sở chuyển về)	30.174.807	
	- Quỹ phúc lợi	77.417.548	
	- Quỹ dự phòng ổn định thu nhập	28.848.232	
	- khác		
	- Tiền hoa hồng BHYT học sinh năm 2021	7.192.879	



Đơn vị: TRƯỜNG THPT TÂY NAM

Chương: 622

PHỤ LỤC
Biểu số 2**THÔNG BÁO****CÔNG KHAI THU - CHI TIỀN TÀI KHOẢN 3714 TẠI KHO BẠC
NĂM 2021 (Đến ngày 31/12/2021)**

ĐVT: đồng

STT	Chỉ tiêu	Số tiền	Ghi chú
I	Tồn đầu kỳ (cuối năm 2020 chuyển sang) - Tại KBNN	885.279.320	
	Trong đó: - Tiền học phí dùng chi CCTL	316.058.876	
	- Tiền học phí dùng chi hoạt động	389.140.444	
	- Tiền căn tin+giữ xe (tiền dùng chi CCTL)	105.660.000	
	- Tiền căn tin+giữ xe (tiền dùng nộp thuế)	63.350.000	
	- Tiền cấp bù học phí (tiền dùng chi CCTL)	4.428.000	
	- Tiền cấp bù học phí dùng chi hoạt động	6.642.000	
II	Tổng số thu	-	
III	Tổng số chi	589.177.276	
IV	Tồn cuối kỳ - cuối năm 2021 (tồn tại KBNN)	296.102.044	
	Trong đó: - Tiền học phí dùng chi CCTL		
	- Tiền học phí dùng chi hoạt động	232.752.044	
	- Tiền căn tin+giữ xe (tiền dùng chi CCTL)		
	- Tiền căn tin+giữ xe (tiền dùng nộp thuế)	63.350.000	
	- Tiền cấp bù học phí (tiền dùng chi CCTL)		
	- Tiền cấp bù học phí dùng chi hoạt động		