

Số: 127/QĐ-THPTTN

Bến Cát, ngày 29 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố công khai tình hình sử dụng kinh phí năm 2024
đến hết thời gian chính lý của trường THPT Tây Nam**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂY NAM

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-SGD&ĐT ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai tình hình sử dụng kinh phí năm 2024 đến hết thời gian chính lý của trường THPT Tây Nam (theo biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Cứu

TRƯỜNG THPT TÂY NAM
CHƯƠNG: 422 , LOẠI: 074

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Cát, ngày 29 tháng 4 năm 2025

CÔNG KHAI THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH NĂM 2024 ĐẾN HẾT THỜI GIAN CHỈNH LÝ
(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Trường THPT Tây Nam công khai tình hình thực hiện dự toán thu-chi ngân sách năm 2024 đến hết thời gian chỉnh lý như sau:

ĐV tính: đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán đầu năm 2024	Năm 2024	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện quý này so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí				
I	Số thu phí, lệ phí	-			
1	Lệ phí				
2	Phí				
II	Chi từ nguồn thu học phí được để lại	-	-		
1	Chi sự nghiệp				
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
2	Chi quản lý hành chính				
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước				
1	Lệ phí				
2	Phí				
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	9.762.000.000	12.143.562.374		
I	Nguồn ngân sách trong nước	9.762.000.000	12.143.562.374		
1	Chi quản lý hành chính				
11	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
12	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
21	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ				
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở				
22	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng				
23	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
3	Chi sự nghiệp giáo dục đào tạo và dạy nghề	9.762.000.000	12.143.562.374		
31	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	8.791.000.000	10.256.852.400		
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	971.000.000	1.886.709.974		

Số TT	Nội dung	Dự toán đầu năm 2024	Năm 2024	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện quý này so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
41	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
42	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
5	Chi bảo đảm xã hội				
51	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
52	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
6	Chi hoạt động kinh tế				
61	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
62	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
71	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
72	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
81	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
82	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
91	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
92	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
101	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
102	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
II	Nguồn vốn viện trợ				
1	Chi quản lý hành chính				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
5	Chi bảo đảm xã hội				
6	Chi hoạt động kinh tế				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
III	Nguồn vay nợ nước ngoài				
1	Chi quản lý hành chính				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề				
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
5	Chi bảo đảm xã hội				
6	Chi hoạt động kinh tế				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				

Bến Cát, ngày 29 tháng 5 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Văn Cửu

Phụ lục số 1

Mẫu CKQ 01

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Học phí**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024 _HỌC PHÍ

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	36.095.982	<i>Chi tiền tết năm 2024</i>	<i>116.000.000</i>
<i>Trong đó: - Tiền hoạt động</i>	<i>34.883.982</i>	<i>Chuyển tiền mua cây kiểng, phân trộn, xơ dừa, phân bò theo hóa đơn số 00000032 ngày 25/5/2024</i>	<i>3.500.000</i>
<i>- Tiền dùng để chi CCTL</i>	<i>1.212.000</i>	<i>Chuyển trả tiền làm mộc dấu tròn chi bộ trường THPT Tây Nam theo hóa đơn số 1511 ngày 27/5/2024</i>	<i>486.000</i>
		<i>Chuyển trả tiền làm mộc dấu tròn Hội chữ thập đỏ trường THPT Tây Nam theo hóa đơn số 1512 ngày 27/5/2024</i>	<i>486.000</i>
2. Tổng thu:	654.690.000		
Thu học phí HKI năm học 2023-2024 (230 học sinh x 240.000đ)	55.200.000	Chuyển trả tiền mua cây kiểng, phân trộn theo hóa đơn số 00000039 ngày 03/7/2024	3.650.000
Thu học phí HKII năm học 2023-2024 (240 học sinh x 300.000đ)	72.000.000	Chuyển trả tiền gia hạn phần mềm hóa đơn điện tử MISA meInvoice theo hóa đơn số 00151884 ngày 21/6/2024	3.150.000
Nộp tiền thu học phí bổ sung HKI và HKII năm học 2023-2024	237.000.000	Chuyển trả tiền bảo trì máy lạnh theo hóa đơn số 00000244 ngày 08/7/2024	3.240.000
Thu tiền học phí HKI năm học 2024-2025	284.400.000	Chuyển trả tiền mua giấy A4 theo hóa đơn số 00000246 ngày 24/7/2024	4.920.000



Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
Chuyển tiền cấp bù học phí HKII năm học 2023-2024 và HKI năm học 2024-2025 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021	3.570.000	Chuyển trả tiền mua nước uống cho giáo viên theo hóa đơn số 00000247 ngày 25/7/2024	2.600.000
Thu tiền học phí HKI năm học 2024-2025	2.520.000	Chuyển trả tiền mua văn phòng phẩm theo hóa đơn số 00003508 ngày 16/7/2024	1.805.000
		Chuyển tiền hỗ trợ GV dạy ngoài trời môn thể dục và Quốc Phòng HKII năm học 2023-2024	21.618.000
		Chuyển trả tiền mua phân trộn, cây mai vạn phúc theo hóa đơn số 00000054 ngày 25/08/2024	3.400.000
		Chuyển trả tiền sửa chữa máy lạnh, vệ sinh máy lạnh theo hóa đơn số 526 ngày 06/8/2024	4.968.000
		Chuyển trả tiền mua phấn, mua sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm và các loại sổ thiết bị, thư viện theo hóa đơn số 83 ngày 26/08/2024	4.752.000
		Chuyển trả tiền mua cờ nước, cờ phướn, khung hình A4, Pin 2A, thun khoanh theo hóa đơn số 00004254 ngày 04/9/2024	2.129.000
		Chuyển trả tiền nạp mực máy in theo hóa đơn số 00000165 ngày 18/9/2024	799.000
		Chuyển tiền cho giáo viên hướng dẫn học sinh tạo ra sản phẩm tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2023-2024 (200.000đ/tiết x 40 tiết)	8.000.000
		Chuyển trả tiền thi công lắp đặt hệ thống đường ống dẫn nước theo hóa đơn số 00000067 ngày 19/9/2024	3.300.000
		Chuyển trả tiền mua hộp mực máy in và dây cáp HDMI 10m theo hóa đơn số 0000068 ngày 19/9/2024	4.182.000
		Chuyển trả tiền mua nước uống cho giáo viên theo hóa đơn số 00000247 ngày 25/7/2024	2.900.000
		Chuyển trả tiền mua bột giặt omo, nước rửa chén sunlight, nước rửa tay Lifebuoy theo hóa đơn số 00000329 ngày 18/9/2024	4.025.000
		Chuyển trả tiền mua nước lau sàn sunlight, tẩy cầu Wim theo hóa đơn số 00000332 ngày 23/9/2024	4.952.000
		Chuyển lương và phụ cấp tháng 10/2024 _Biên chế chi từ nguồn thu 2 người	8.332.974
		chuyển tiền bảo hiểm tháng 10/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	2.231.424

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển truy lương và phụ cấp tháng 9/2024 _Biên chế chỉ từ nguồn thu_ 2 người	8.332.974
		chuyển tiền bảo hiểm truy lương và phụ cấp tháng 9/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	2.231.424
		chuyển tiền 2% KPCĐ tháng 10/2024 và 2% KPCĐ truy lương tháng 9/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	278.928
		Chuyển trả tiền mua phân bò, tro trấu, xơ dừa, phân trộn, móc kềm theo hóa đơn số 00000066 ngày 06/10/2024	2.500.000
		Chuyển trả tiền làm băng rôn ngày hội đọc sách, lễ tổng kết năm học 2023-2024, lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo hóa đơn số 47 ngày 26/09/2024	4.968.000
		Chuyển trả tiền mua cầu lông, huân chương cầu lông, huân chương bóng đá theo hóa đơn số 00000887 ngày 07/10/2024	3.000.000
		Chuyển trả tiền tháo lắp, vệ sinh, sửa chữa máy lạnh theo hóa đơn số 727 ngày 12/10/2024	3.750.000
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác tháng 1/2024	1.336.400
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác tháng 2/2024	882.800
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác tháng 3/2024	2.395.800
		Chuyển trả tiền mua hộp mực máy in và mực máy photo theo hóa đơn số 50 ngày 15/10/2024	3.685.000
		Chuyển trả tiền sửa máy photo theo hóa đơn số 51 ngày 15/10/2024	7.975.000
		Chuyển trả tiền sửa máy photo theo hóa đơn số 00001727 ngày 16/10/2024	5.201.460
		Chuyển trả tiền mua nước uống cho giáo viên theo hóa đơn số 00000385 ngày 22/10/2024	2.200.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền thuê xe chở giáo viên tham dự hội thao Công đoàn ngành giáo dục theo hóa đơn số 0000349 ngày 21/10/2024	1.200.000
		Chuyển trả tiền gia hạn chữ ký số cho Hiệu trưởng theo hóa đơn số 786850 ngày 09/10/2024	2.070.000
		Chuyển lương và phụ cấp tháng 11/2024 _Biên chế chi từ nguồn thu 2 người	8.332.974
		chuyển tiền bảo hiểm tháng 11/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	2.231.424
		chuyển tiền 2% KPCĐ tháng 11/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	139.464
		Chuyển tiền lắp ráp kính làm vách ngăn khối hiệu bộ và ô gió phòng nghỉ giáo viên theo hoá đơn số 223 ngày 11/11/2024	4.700.000
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác tháng 4/2024	3.462.400
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác tháng 5+6/2024	37.345.200
		Chuyển trả tiền gia hạn phần mềm trắc nghiệm điện tử VIETSCHOOL năm học 2024-2025 theo hoá đơn số 00002039 ngày 04/11/2024	5.000.000
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác quý 3/2024 và bổ sung tháng 3/2024	32.438.400
		Chuyển tiền cho GV dạy thao giảng cụm chuyên môn HKII năm học 2023-2024	200.000
		Chuyển trả tiền mua văn phòng phẩm, khung giấy khen theo hóa đơn số 00005543 ngày 14/11/2024	2.710.000
		Chuyển trả tiền mua giấy A4 theo hóa đơn số 00000422 ngày 13/11/2024	4.100.000
		Chuyển trả tiền làm bảng inox trường chuẩn, bảng nội quy, bảng tên các khối nhà học, bảng tên lớp, bảng tên lớp alu theo hóa đơn số 82 ngày 16/11/2024	4.968.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền dịch vụ kiểm tra đo an toàn nổi đất chống sét theo hóa đơn số 00001209 ngày 25/11/2024	6.480.000
		Chuyển trả tiền xe đưa đón giáo viên đi thi đấu bóng chuyền công đoàn ngành năm 2024 theo hóa đơn số 0000400 ngày 25/11/2024	4.795.200
		Chuyển trả tiền cước internet trả trước f439407.bdg 12 tháng theo hóa đơn số 195690 ngày 26/11/2024	14.784.000
		Chuyển lương và phụ cấp tháng 12/2024 _Biên chế chi từ nguồn thu_ 2 người	9.544.974
		Chuyển tiền phụ cấp cấp ủy chi bộ năm 2024 (3 người x 0.3 x 1.800.000đ x 6 tháng + 4 người x 0.3 x 2.340.000đ x 6 tháng + 1 người x 0.3 x 1.800.000đ x 5 tháng)	29.268.000
		chuyển tiền bảo hiểm tháng 12/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	2.231.424
		chuyển tiền 2% KPCĐ tháng 12/2024 _Biên chế từ nguồn thu_ 2 người (LTT 1.490.000)	139.464
		Chuyển trả tiền mua văn phòng phẩm theo hóa đơn số 00005254 ngày 29/10/2024	2.111.500
		Chuyển trả tiền mua chai xịt kiến theo hóa đơn số 00004253 ngày 04/09/2024	325.000
		Chuyển trả tiền mua văn phòng phẩm theo hóa đơn số 00005767 ngày 26/11/2024	245.000
		Chuyển trả tiền mua nước uống cho giáo viên theo hóa đơn số 00000427 ngày 14/11/2024	2.600.000
		Chuyển trả tiền mua lau sàn, nước rửa tay, nước rửa chén, giấy vệ sinh, bột giặt, tẩy javel theo hóa đơn số 00000469 ngày 05/12/2024	4.872.000
		Chuyển tiền phụ cấp Tiểu đội trưởng tiểu đội tự vệ năm 2023 (0.1 x 1.800.000đ x 6 tháng + 0.1 x 2.340.000đ x 6 tháng)	2.484.000
		Chuyển trả tiền mua hộp mực máy in theo hóa đơn số 00000231 ngày 06/12/2024	2.500.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền mua trang phục cho GV tham gia thi đấu bóng chuyền ngành giáo dục năm 2024 theo hóa đơn số 00000002 ngày 12/11/2024	3.915.000
		Chuyển trả tiền mua sách bổ sung cho thư viện theo hoá đơn số 00009764 ngày 12/12/2024	16.510.000
		Chuyển trả tiền mua mực in và dây tải giấy máy photo siêu tốc theo hóa đơn số 384 ngày 10/12/2024	1.381.600
		Chuyển trả tiền mua giấy A4 theo hóa đơn số 00000482 ngày 13/12/2024	4.920.000
		Chuyển trả tiền thuê nhân viên quét dọn nhà vệ sinh học sinh, quét dọn phòng học của học sinh tháng 11/2024	6.500.000
		Trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2023 theo Biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 ngày ngày 28/6/2024 giữa Sở GDĐT Bình Dương và Trường THPT Tây Nam	3.455.982
		Chuyển trả tiền mua wim tẩy cầu, nước rửa tay Lifebouy, nước rửa chén sunlight, nước lau kính Gift, nước lau sàn Sunlight theo hóa đơn số 00000485 ngày 17/12/2024	4.970.000
		Chuyển trả tiền mua mực máy photo theo hóa đơn số 63 ngày 20/12/2024	3.295.600
		Chuyển trả tiền sửa chữa máy photo theo hóa đơn số 64 ngày 20/12/2024	8.140.000
		Chuyển trả tiền mua phân trộn, cây mai vạn phúc theo hóa đơn số 00000085 ngày 22/12/2024	2.150.000
		Chuyển tiền cho GV tham gia dự thi và giám khảo chấm thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025	3.500.000
		Chuyển tiền cho GV tham gia dự thi và giám khảo chấm thi cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử E-learning năm học 2024-2025	3.400.000
		Chuyển tiền hỗ trợ GV dạy ngoài trời môn thể dục và Quốc Phòng HKI năm học 2024-2025	30.349.800
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác quý 4/2024	5.491.200

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền mua nước uống cho giáo viên theo hóa đơn số 00000496 ngày 20/12/2024	3.800.000
		Chuyển trả tiền mua sách bổ sung cho thư viện theo hoá đơn số 00010101 ngày 20/12/2024	2.755.000
		Chuyển tiền công tác phí cho giáo viên đi công tác quý 4/2024	510.000
		Nộp trả tiền cho GV dạy bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2023-2024	103.600.000
		Chuyển trả tiền làm phong bật chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; băng rôn sinh hoạt chuyên đề tìm về địa chỉ đỏ, băng rôn hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời theo hóa đơn số 123 ngày 25/12/2024	3.024.000
		Chuyển trả tiền thuê nhân viên quét sân trường tháng 12/2024	3.200.000
		Nộp trả tiền thuê nhân viên quét sân trường từ tháng 6/2024 đến tháng 11/2024	19.200.000
		Chuyển trả tiền mua giấy A5, A3, kim bấm theo hóa đơn số 00000502 ngày 26/12/2024	1.275.192
Tổng cộng:	690.785.982	Tổng cộng:	690.785.982
Tồn quỹ cuối kỳ:	-		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ

(Chữ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu



Phụ lục số 1
Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**
- Tên Quỹ: **Phát triển hoạt động sự nghiệp**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

Mẫu CKQ 01

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	710.849.520		
2. Tổng thu:	169.986.581	Chuyển trả tiền mua sắm hệ thống âm thanh thông báo cho 20 phòng học theo hợp đồng số 09/2024/HĐ-TB/HL-THPTTN ngày 23/4/2024, bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành ngày 22/5/2024 và hóa đơn số 000000009 ngày 03/6/2024	92.400.000
Trích lập quỹ từ NSNN đến cuối năm 2023	42.000.000	Tiền lãi quỹ trước chuyển sang hoạt động tài chính	1.471.430
Nhận tiền lãi	309.390		
Nhận tiền lãi	319.801		
Nhận tiền lãi	280.506		
Nhận tiền lãi	280.813		
Nhận tiền lãi	280.920		
Trích lập quỹ từ nguồn thu sự nghiệp theo BB quyết toán năm 2023	33.931.502		
Trích quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp năm 2024	90.000.000		
Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024	2.583.649		
Tổng cộng:	880.836.101	Tổng cộng:	93.871.430
Tồn quỹ cuối kỳ:	786.964.671		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025
Trưởng ban quản lý quỹ
(Chủ tài khoản)
Nguyễn Văn Cửu

Phụ lục số 1

Mẫu CKQ 01

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Phúc lợi**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	85.361.514	Chi tiền khoán tiền điện thoại quý 4/2023	1.200.000
2. Tổng thu:	354.602.489	Chuyển tiền tết năm 2024 cho nhân viên quét dọn nhà vệ sinh học sinh, quét dọn phòng học của học sinh đầy phòng học 4 lầu phía sau (từ quỹ phúc lợi)	2.000.000
Trích lập quỹ từ NSNN đến cuối năm 2023	84.000.000	Chuyển tiền tết năm 2024 cho nhân viên quét dọn nhà vệ sinh học sinh, quét dọn phòng học của học sinh (từ quỹ phúc lợi)	2.000.000
Nhận tiền lãi	63.806	Chuyển tiền tết năm 2024 cho nhân viên bảo vệ (từ quỹ phúc lợi)	2.000.000
Nhận tiền lãi	65.953	Chi tiền khoán tiền điện thoại quý 1/2024	1.200.000
Nhận tiền lãi	63.442	Chuyển trả tiền cơm khách tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý và giảng dạy lớp 12 theo hóa đơn số 00000063 ngày 29/02/2024 (từ quỹ phúc lợi)	5.700.000
Nhận tiền lãi	56.085	Chi tiền khoán tiền điện thoại quý 2/2024	1.200.000
Nhận tiền lãi	51.216	Chuyển trả tiền tour du lịch cho giáo viên đi tham quan du lịch Vũng Tàu theo hóa đơn số 00000003 ngày 04/7/2023 (từ quỹ phúc lợi)	29.700.000



Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
Nhận trích quỹ phúc lợi năm 2024	50.000.000	Chuyển trả tiền mua hoa dự lễ Đại hội Đại biểu Hội liên hiệp thanh niên TP Bến Cát, UBND xã Phú An, BCH quân sự Bến Cát, UBND xã An Tây theo hóa đơn số 00000227 ngày 02/7/2024 (từ quỹ phúc lợi)	3.976.000
Nhận trích quỹ phúc lợi cuối năm 2024	220.000.000	Trả tiền phí chuyển tiền	20.000
Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024	301.987	Chuyển tiền khoản tiền điện thoại quý 3/2024 (từ quỹ phúc lợi)	1.200.000
		Chi tiền khen thưởng cho con giáo viên đạt thành tích năm học 2023-2024 (từ quỹ phúc lợi)	2.500.000
		Chuyển trả tiền mua hoa dự lễ chia tay và tiếp nhận cán bộ của UBND xã Phú An theo hóa đơn số 00000394 ngày 22/10/2024 (từ quỹ phúc lợi)	994.000
		Chuyển tiền ngày 20/11/2024 (62 người x 500.000/người) từ quỹ phúc lợi	31.000.000
		Chuyển tiền hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên làm công tác khảo thí năm học 2023-2024 (10 người x 1.000.000đ/người) từ quỹ phúc lợi	10.000.000
		Chuyển tiền hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên làm công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 (14 người x 500.000đ/người) từ quỹ phúc lợi	7.000.000
		Chuyển trả tiền cơm khách tiếp đoàn kiểm tra công tác GDQP và an ninh năm 2024 theo hóa đơn số 00000070 ngày 14/11/2024 (từ quỹ phúc lợi)	1.711.800
		Chuyển trả tiền tiệc họp mặt ngày 20/11/2024 theo hóa đơn số 00000084 ngày 27/11/2024 (từ quỹ phúc lợi)	19.440.000
		Chuyển tiền khoản tiền điện thoại quý 4/2024 (từ quỹ phúc lợi)	1.200.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền mua hoa dự hợp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tại Phòng GDĐT Bến cát theo hóa đơn số 00000459 ngày 11/12/2024 (từ quỹ phúc lợi)	994.000
		Chuyển tiền hỗ trợ cho văn thư năm 2024 từ quỹ phúc lợi	27.463.320
		Chuyển tiền hỗ trợ cho kế toán năm 2024 từ quỹ phúc lợi	29.137.320
		Chuyển tiền hỗ trợ cho nhân viên y tế năm 2024 từ quỹ phúc lợi (500.000đ/tháng x 12 tháng)	6.000.000
		Chuyển tiền lãi và tiền phí đã công khai quý 2+3 sang hoạt động tài chính	280.502
Tổng cộng:	439.964.003	Tổng cộng:	187.916.942
Tồn quỹ cuối kỳ:	252.047.061		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ

(Chủ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu



Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Bổ sung thu nhập**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

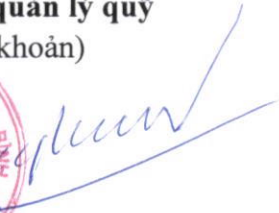
QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	345.010.759	Chi thu nhập tăng thêm năm 2023	405.000.000
2. Tổng thu:	570.880.598	Chuyển tiền lãi quý 2+3 sang hoạt động tài chính	314.637
Trích lập quỹ từ NSNN đến cuối năm 2023	210.000.000	Chuyển tiền thu nhập tăng thêm cho giáo viên, nhân viên năm 2024	499.100.000
Nhận tiền lãi	61.648		
Nhận tiền lãi	63.723		
Nhận tiền lãi	61.694		
Nhận tiền lãi	63.774		
Nhận tiền lãi	63.798		
Trích quỹ bổ sung thu nhập năm 2024	360.000.000		
Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024	565.961		
Tổng cộng:	915.891.357	Tổng cộng:	904.414.637
Tồn quỹ cuối kỳ:	11.476.720		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ
(Chủ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Khen thưởng**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	41.294.340		
2. Tổng thu:	264.157.603	Chi khen thưởng cho GV năm học 2022-2023	97.100.000
Trích lập quỹ từ NSNN đến cuối năm 2023	84.000.000	Chuyển tiền lãi quỹ 2+3 sang hoạt động tài chính	59.136
Nhận tiền lãi	11.587	Chi tiền khen thưởng cho tập thể tổ đạt thành tích năm học 2023-2024 (từ quỹ khen thưởng)	15.912.000
Nhận tiền lãi	11.977	Chuyển tiền khen thưởng cho GV đạt thành tích năm học 2023-2024	76.752.000
Nhận tiền lãi	11.595		
Nhận tiền lãi	11.986		
Nhận tiền lãi	11.991		
Trích lập quỹ khen thưởng cuối năm 2024	95.000.000		
Trích lập quỹ khen thưởng cuối năm 2024	85.000.000		
Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024	98.467		
Tổng cộng:	305.451.943	Tổng cộng:	189.823.136
Tồn quỹ cuối kỳ:	115.628.807		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025
Trưởng ban quản lý quỹ
(Chữ tại khoản)



Nguyễn Văn Cứu

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**- Tên Quỹ: **Khác**

- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương

- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	38.038.458		
<i>Trong đó: - Tiền khen thưởng Sở GD chuyển về</i>	<i>6.220.000</i>	Chuyển tiền tết năm 2024 (KP do Sở chuyển về)	54.000.000
<i>- Tiền Sở chuyển về</i>	<i>900.000</i>	Chuyển trả tiền mua thuốc	2.882.224
<i>- Tiền trả lại bán sao bằng tốt nghiệp</i>	<i>606.000</i>	Trả phí chuyển tiền	20.800
<i>- Tiền CSSKBĐ</i>	<i>26.412.758</i>	Trả phí chuyển tiền	10.000
<i>- Tiền hoa hồng thu BHYT học sinh</i>		Chi tiền khen thưởng cho học sinh tham gia hội khỏe phù đồng năm học 2023-2024 (KP do Sở chuyển về)	11.340.000
<i>- Tiền chi phí thanh lý tài sản</i>	-	Chuyển tiền lãi và trả phí quý 2+3 sang hoạt động tài chính	84.068
<i>- Tiền BHYT trả lại cho HS do BHXH chuyển về</i>	<i>3.899.700</i>	Chuyển tiền mua thuốc theo hóa đơn số 433 ngày 31/10/2024 (từ quỹ CSSKBĐ)	4.812.356
2. Tổng thu:	192.990.211	Chi tiền khen thưởng cho HSG THPT cấp tỉnh, HS trúng tuyển đại học đạt điểm cao, tiền VPP cấp cho học sinh thi vẽ tranh, tiền BHXH hoàn trả tiền thu BHYT do trùng thẻ	104.712.700
<i>- Tiền hoa hồng thu BHYT học sinh</i>	<i>11.293.335</i>		
<i>- Nhận tiền tết năm 2024 từ Sở GD chuyển về</i>	<i>54.000.000</i>		
Nhận tiền lãi	20.697		
Nhận tiền lãi	19.967		
Tiền khen thưởng HS tham gia HKPĐ	11.340.000		
Tiền khen thưởng của Phòng Nội vụ Bến Cát chuyển về	2.160.000		
BHXH hoàn trả tiền thu BHYT học sinh do trùng thẻ	567.000		
Tiền thù lao thu BHYT học sinh	45.008		
Nhận tiền lãi	22.683		
Nhận tiền lãi	25.740		
Nhận tiền lãi	25.781		

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
Tiền VPP cấp cho thí sinh dự thi vẽ tranh sở cấp về (do nhằm vào tiền lãi ở tháng 7/2024)	100.000		
Nhận tiền thưởng của UBND tỉnh năm học 2023-2024 (01 tập thể x 3.00 x 2.340.000đ)	7.020.000		
Nhận tiền khen thưởng HSG THPT cấp tỉnh, HS trúng tuyển ĐH đạt điểm cao (TN)	99.540.000		
Nhận tiền tuyển sinh cao đẳng đại học (KP đang ở TK 3714.0.1084069)	6.810.000		
Tổng cộng:	231.028.669	Tổng cộng:	177.862.148
Tồn quỹ cuối kỳ:	53.166.521		
<i>Trong đó:</i> - Tiền khen thưởng Sở GD chuyển về	13.240.000		
- Tiền Sở chuyển về	900.000		
- Tiền trả lại bản sao bằng tốt nghiệp			
- Tiền CSSKBĐ	18.718.178		
- Tiền hoa hồng thu BHYT học sinh	11.293.335		
- Tiền thù lao thu BHYT học sinh	45.008		
- Tiền chi phí thanh lý tài sản	-		
- Tiền BHYT trả lại cho HS do BHXH chuyển về			
- BHXH hoàn trả tiền thu BHYT học sinh do trùng			
thẻ			
- Tiền tết năm 2024 do Sở chuyển về	-		
- Tiền lãi và trả phí			
- Tiền khen thưởng HS tham gia HKPĐ			
- Tiền khen thưởng của Phòng Nội vụ Bến Cát chuyển về	2.160.000		
Nhận tiền tuyển sinh cao đẳng đại học (KP đang ở TK 3714.0.1084069)	6.810.000		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ
(Chủ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu

Phụ lục số 1

Mẫu CKQ 01

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Buổi 2**

- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương

- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	-	Nộp thuế TNDN	6.934.680
<i>Trong đó: - Dùng chi tu sửa cơ sở vật chất điện nước</i>	-	Chi tiền GV trực tiếp giảng dạy buổi 2	271.839.456
2. Tổng thu:	1.575.884.500	Chi quản lý, công tác phục vụ dạy buổi 2	33.979.932
Thu tiền buổi 2 đợt 1 khối 10 năm học 2023-2024	91.800.000	Chuyển tiền sửa máy chiếu gần Promethean PRM45A cho phòng học theo hoá đơn số 1138 ngày 22/3/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	18.480.000
Thu tiền buổi 2 đợt 1 khối 11 năm học 2023-2024	74.061.000	Chuyển tiền cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và quản lý BGH, các bộ phận phục vụ cho việc dạy buổi 2 HKII năm học 2023-2024	530.817.588
Thu tiền buổi 2 đợt 1 khối 12 năm học 2023-2024	98.658.000	Chuyển tiền ôn thi tốt nghiệp cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và quản lý BGH, các bộ phận phục vụ cho việc dạy ôn thi tốt nghiệp năm học 2023-2024	553.293.153
Thu tiền buổi 2 đợt 2 khối 12 năm học 2023-2024	82.215.000	chuyển tiền nộp 2% thuế TNDN từ nguồn thu dạy buổi 2 HKII năm học 2023- 2024	12.036.680
Nộp tiền buổi 2 khối 11	195.139.000	chuyển tiền nộp 2% thuế TNDN từ nguồn thu dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024	12.546.330
Nộp tiền ôn thi tốt nghiệp khối 12	627.316.500	Chuyển tiền sửa chữa và thay thế thiết bị máy chiếu cho phòng học theo hoá đơn số 2220 ngày 24/8/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	18.909.000
Nộp tiền buổi 2 khối 10	257.742.000	Chuyển tiền mua vật dụng ống nước, van, co, tê, vòi la bê sửa nhà vệ sinh học sinh theo hoá đơn số 00000184 ngày 09/10/2024 (từ	4.797.000
Nộp tiền buổi 2 khối 12	148.953.000	Chuyển tiền sửa chữa điện và thay thế bóng đèn cho phòng học theo hoá đơn số 00000185 ngày 10/10/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	4.950.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển tiền sửa chữa quạt, lắp đặt và thay thế quạt cho phòng học theo hoá đơn số 00000187 ngày 11/10/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	19.700.000
		Chuyển tiền điện đèn tháng 10/2024 theo hoá đơn số 585048 ngày 01/11/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	19.265.904
		Chuyển tiền lắp ráp kính phòng thực hành học sinh theo hoá đơn số 219 ngày 04/11/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	4.968.000
		Chuyển tiền điện đèn tháng 11/2024 theo hoá đơn số 684233 ngày 03/12/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	20.134.559
		Chuyển tiền sửa máy chiếu gần PRM45A, sửa chữa thay thế dây cáp HDMI cho phòng học theo hoá đơn số 507 ngày 11/12/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	18.502.000
		Chuyển trả tiền sửa máy tính phòng Tin học theo hoá đơn số 648 ngày 19/12/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	19.261.000
		Chuyển tiền mua vật dụng ống nước, van nhựa, keo dán ống, vòi la bê, co sửa nhà vệ sinh học sinh theo hoá đơn số 00000232 ngày 23/12/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	5.222.000
		Chuyển trả tiền mua ổ cắm điện thay thế ổ cắm điện bị hư ở phòng học theo hoá đơn số 00000234 ngày 23/12/2024 (từ nguồn thu buổi 2)	247.218
Tổng cộng:	1.575.884.500	Tổng cộng:	1.575.884.500
Tồn quỹ cuối kỳ:	-		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ

(Chức vụ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **Căn tin + giữ xe**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	9.450.000		
		Trích lập quỹ PTHĐSN năm 2023 theo Biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 ngày 28/6/2024 giữa Sở GDĐT Bình Dương và Trường THPT Tây Nam	9.450.000
2. Tổng thu:	-		
Tổng cộng:	9.450.000	Tổng cộng:	9.450.000
Tồn quỹ cuối kỳ:	-		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025
Trưởng ban quản lý quỹ
(Chịu tài khoản)

Nguyễn Văn Cứu

Phụ lục số 1

Mẫu CKQ 01

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quĩ: **Khác (Vệ sinh)**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

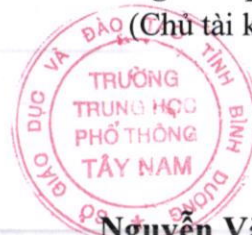
Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	78.128.000	chi nộp 2% thuế TNDN	2.022.560
		Chi trả tiền quét dọn tháng 01/2024_Chị Lý + Chị Quyên	13.000.000
2. Tổng thu:	52.844.000	Chi trả tiền quét dọn tháng 02/2024_Chị Lý + Chị Quyên	13.000.000
Thu tiền phí vệ sinh HKI năm học 2024-2025	52.492.000	Chi trả tiền quét dọn tháng 03/2024_Chị Lý + Chị Quyên	13.000.000
Thu tiền phí vệ sinh HKI năm học 2024-2025	352.000	Chi trả tiền quét dọn tháng 04/2024_Chị Lý + Chị Quyên	13.000.000
		Chi trả tiền quét dọn tháng 05/2024_Chị Lý + Chị Quyên	13.000.000
		Chi trả tiền quét dọn tháng 06/2024_Chị Lý	6.500.000
		Chi trả tiền quét dọn từ 15/8/2024 đến 31/8/2024_Chị Lý	2.500.000
		chuyển tiền nộp 2% thuế TNDN từ nguồn thu phí vệ sinh HKI năm học 2024-2025	1.049.840
		Trích lập quỹ PTHĐSN năm 2023 theo Biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 ngày 28/6/2024 giữa Sở GDĐT Bình Dương và Trường THPT Tây Nam	21.025.520
		Chuyển trả tiền thuê nhân viên quét dọn nhà vệ sinh học sinh, quét dọn phòng học của học sinh tháng 9+10/2024 (từ nguồn phí vệ sinh)	13.000.000

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
		Chuyển trả tiền thuê nhân viên quét dọn nhà vệ sinh học sinh, quét dọn phòng học của học sinh dãy phòng học 4 lầu phía sau tháng 9+10+11/2024 (từ nguồn phí vệ sinh)	19.500.000
		chuyển tiền nộp 2% thuế TNDN từ nguồn thu phí vệ sinh HKI năm học 2024-2025	7.040
		Chuyển trả tiền mua tẩy javel để lau dọn nhà vệ sinh học sinh theo hóa đơn số 00000488 ngày 18/12/2024	367.040
Tổng cộng:	130.972.000	Tổng cộng:	130.972.000
Tồn quỹ cuối kỳ:	-		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ

(Chữ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu

Phụ lục số 1

Mẫu CKQ 01

Đơn vị công bố thông tin: **Trường THPT Tây Nam**

- Tên Quỹ: **LÃI VÀ TRẢ PHÍ**
- Địa chỉ: Xã Phú An - TX. Bến Cát - Bình Dương
- Số điện thoại (nếu có): 02743.562232

QUYẾT TOÁN THU VÀ SỬ DỤNG NGUỒN THU NĂM 2024

Đơn vị tính: đồng

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
1. Tồn quỹ kỳ trước chuyển sang	-	Trả phí chuyển tiền	30.000
		Trả phí chuyển tiền	20.000
2. Tổng thu:	4.376.360	Trả phí chuyển tiền	220.000
Nhận lãi	29.815	Trả phí chuyển tiền	10.000
Nhận lãi	22.081	Trả phí chuyển tiền	10.000
Nhận lãi	132.139	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 9/2024 (từ nguồn phí vệ sinh)	10.000
Nhận lãi	64.428	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 9/2024 (từ quỹ phúc lợi))	10.000
Nhận lãi	63.423	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 10/2024 (từ quỹ phúc lợi))	10.000
Tiền lãi quý trước chuyển sang hoạt động tài chính của TK 3713.0.1084069.94001	1.471.430	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 10/2024	30.000
Chuyển tiền lãi và tiền phí đã công khai quý 2+3 sang hoạt động tài chính của TK 3713.0.1084069.94006	280.502	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 11/2024	20.000
Chuyển tiền lãi quý 2+3 sang hoạt động tài chính của TK 3713.0.1084069.94007	314.637	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 11/2024	15.350
Chuyển tiền lãi quý 2+3 sang hoạt động tài chính của TK 3713.0.1084069.94005	59.136	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 11/2024	40.000
Chuyển tiền lãi và trả phí quý 2+3 sang hoạt động tài chính của TK 3713.0.1084069.00000	84.068	Chuyển thanh toán phí chuyển khoản tháng 11/2024	10.000

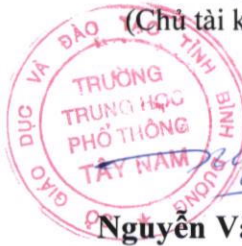


Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3713.0.1084069.00000	21.855	Chuyển tiền phí chuyển tiền tháng 12/2024 theo bảng kê thu phí chuyển tiền qua KBNN tài khoản 3713.0.1084069.94006 ngày 02/01/2025	60.000
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3713.0.1084069.94001	271.999	Chuyển tiền phí chuyển tiền tháng 12/2024 theo bảng kê thu phí chuyển tiền qua KBNN tài khoản 3714.0.1084069.00000 ngày 02/01/2025	80.000
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3713.0.1084069.94005	11.610	Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024 vào quỹ PTHĐSN Tk 3713.0.1084069.94001	2.583.649
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3713.0.1084069.94006	48.489	Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024 vào quỹ Phúc lợi TK 3713.0.1084069.94006	301.987
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3713.0.1084069.94007	61.772	Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024 vào quỹ bổ sung thu nhập TK 3713.0.1084069.94007	565.961
Nhận tiền tiền lãi tháng 9/2024 của TK 3714.0.1084069.00000	53.303	Trích quỹ từ tiền lãi tiền gửi ở kho bạc năm 2024 vào quỹ khen thưởng TK 3713.0.1084069.94005	98.467
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3714.0.1084069.00000	50.871		
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3713.0.1084069.94007	63.849		
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3713.0.1084069.94006	49.582		
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3713.0.1084069.94005	12.000		
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3713.0.1084069.94001	281.142		
Nhận tiền tiền lãi tháng 10/2024 của TK 3713.0.1084069.00000	20.985		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3713.0.1084069.00000	31.835		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3713.0.1084069.94001	272.176		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3713.0.1084069.94005	14.367		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3713.0.1084069.94006	33.229		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3713.0.1084069.94007	61.813		
Nhận tiền tiền lãi tháng 11/2024 của TK 3714.0.1084069.00000	32.815		

Các khoản thu	Số tiền	Sử dụng nguồn thu	Số tiền
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3713.0.1084069.00000	44.125		
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3713.0.1084069.94001	286.902		
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3713.0.1084069.94005	16.704		
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3713.0.1084069.94006	20.185		
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3713.0.1084069.94007	63.890		
Nhận tiền tiền lãi tháng 12/2024 của TK 3714.0.1084069.00000	29.203		
Tổng cộng:	4.376.360	Tổng cộng:	4.125.414
Tồn quỹ cuối kỳ:	250.946		

Ngày 29 tháng 4 năm 2025

Trưởng ban quản lý quỹ
(Chủ tài khoản)



Nguyễn Văn Cứu



BIÊN BẢN

**Niêm yết công khai tình hình sử dụng kinh phí năm 2024
đến hết thời gian chỉnh lý của trường THPT Tây Nam**

Căn cứ Thông tư số: 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

Hôm nay, vào lúc 8h00 ngày 29 tháng 4 năm 2025 tại trường THPT Tây Nam

*** Thành phần tham dự**

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1/ Ông Nguyễn Văn Cứu | - Hiệu trưởng |
| 2/ Bà Phạm Thị Nga | - Phó Hiệu trưởng |
| 3/ Ông Nguyễn Vĩnh Quang | - Phó Hiệu trưởng |
| 4/ Ông Phạm Bá Xuân Thông | - Chủ tịch công Đoàn |
| 5/ Bà Nguyễn Thị Phương Chi | - TB ban thanh tra nhân dân |
| 6/ Bà Trần Thị Thu Huyền | - Văn thư, thủ quỹ |
| 7/ Bà Nguyễn Thị Vàng | - Kế toán |
| 8/ Lê Ngọc Giáp | - Thư ký |

*** Nội dung biên bản**

Tiến hành công khai và niêm yết công bố công khai tình hình sử dụng kinh phí năm 2024 đến hết thời gian chỉnh lý theo biểu số 3 (Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính) và Phụ lục 01 (Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính) đính kèm.

- Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở trường THPT Tây Nam.

- Địa điểm niêm yết: Trên Web trường, qua mail cá nhân toàn trường, Tại bảng tin văn phòng nhà trường THPT Tây Nam.

- Thời gian: từ ngày 29/4/2025 đến hết 29/5/2024;

Trong thời gian công khai 31 ngày nếu có ý kiến cần xác minh, giải trình đối với các nội dung công khai nêu trên xin liên hệ bộ phận chuyên môn liên quan đến nội dung công khai.

THƯ KÝ


Lê Ngọc Giáp

CHỦ TỊCH CĐCS


Phạm Bá Xuân Thông

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Cửu