

Số: /BC-THPTTN Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1, năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 2136/SGDĐT-KTPC ngày 09/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-THPTTN ngày 8 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Tây Nam về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Trường THPT Tây Nam báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ một (HKI) năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.Về biên chế trường lớp, học sinh, CBGVNV và các điều kiện CSVC

a. Học sinh:

Tổng số lớp: 33, tổng số học sinh đầu năm 1351/752, tổng số học sinh cuối HKI 1351/752: K.10 có 12 lớp, 477/265 học sinh; K.11 có 11 lớp, 459/255 học sinh; K.12 có 10 lớp, 415/232 học sinh.

b. Số CB, GV, NV: 69/40 chia ra:

+ Hành chánh: 13/7 (01 HT, 02 PHT, 01 KT, 01 y tế, 3 BV, 01 PV, 01 V.thư, 01 GVu, 01 TB, 01 DLCNTT).

+ Giáo viên:54/33

Môn	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Anh	Văn	Sử	Địa	CD	Tin	CN	TD	GD QP	Tổng
T.số	8	6	5	3	6	8	4	2	2	3	3	4	2	56
Nữ	7	5	3		5	7	3		2	1				33

c. Cơ sở vật chất:

+ Khu học tập: 35 phòng học.

+ Có đầy đủ phòng chức năng nhưng chưa trang bị đủ thiết bị.

2. Thuận lợi:

- + Được sự quan tâm của chính quyền địa phương cũng như ngành giáo dục.
- + Đội ngũ giáo viên đầy đủ về số lượng và khá đồng bộ giữa các môn học; CB, GV, NV trường nhiệt tình và nhiều kinh nghiệm trong công tác và giảng dạy, học sinh chăm ngoan.

3. Khó khăn:

- + Học sinh của trường, nhiều học sinh ở cách xa trường trên 10 km đi học gặp nhiều khó khăn.
- + Tình hình người ở địa phương khác đến lập nghiệp ngày càng nhiều, những học sinh này đa số học lực yếu và chỗ ở của cha mẹ lại không ổn định, dẫn đến số học sinh chuyển trường đi nơi khác nhiều, do đó không có sự ổn định về sĩ số.
- + Do thiếu giáo viên, nên đa phần giáo viên dạy rất nhiều tiết trong tuần.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ HKI

1. Quán triệt, triển khai văn bản

Nhà trường đã tổ chức quán triệt các văn bản bằng nhiều hình thức đa dạng như phổ biến trong cuộc họp, chuyển thư điện tử, niêm yết trên cổng thông tin của đơn vị.

Đầu năm học đã tổ chức quán triệt các văn bản: công văn số 2136/SGDĐT-KTPC ngày 9/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

2. Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ năm học

Hiệu trưởng lựa chọn giáo viên, viên chức có năng lực, kinh nghiệm công tác để thành lập ban kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 gồm 15 thành viên, có phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên theo quyết định 155/QĐ-THPTTN ngày 8 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Tây Nam về quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Tây Nam năm học 2025-2026.

3. Kết quả kiểm tra

3.1. Kết quả tự kiểm công tác quản lý của Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

- Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng đầu năm học 2025-2026 xây dựng và triển khai đầy đủ các kế hoạch hoạt động của đơn vị trong năm học, các kế hoạch đã triển khai áp dụng thực hiện từ đầu năm học đến thời điểm báo cáo. Các kế hoạch được lưu tại phần mềm quản lý Văn bản ngành.

- Tổ chức bộ máy của nhà trường đồng bộ về cơ cấu theo biên chế được giao và hoạt động theo đúng Điều lệ. Đảm bảo phân công hợp lý, đúng năng lực, sở trường và đúng vị trí việc làm, phát huy được tay nghề chuyên môn của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Trong học kỳ đã thành lập các Hội đồng, các ban, các tổ theo đúng chức năng, quyền hạn. Triển khai và công bố quyết định trong Hội đồng sư phạm đầu năm học để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết, đồng thuận và chấp hành thực hiện theo phân công của Hiệu trưởng.

- Đã ban hành Quyết định số 38/QCDC-THPT ngày 03/9/2025 về Quyết định Ban hành Quy chế dân chủ (QCDC) năm học 2025-2026 và quyết định số 48/QCLV-THPT ngày 04/9/2025 về Quyết định Ban hành Quy chế làm việc (QCLV) của trường Tây Nam năm học 2025-2026. Trong HKI nhà trường thực hiện tốt QCDC và QCLV. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ; giải quyết mọi việc có lý, có tình, đúng pháp luật và các quy định của ngành, của chính quyền địa phương. Đảm bảo thực hiện kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách cho CB-GV-NV và học sinh.

- Thực hiện tốt công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản, đồng thời nắm vững các văn bản trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí hàng năm, lưu trữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ v.v...

- Luôn phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường nhằm công tác dạy và giáo dục học sinh.

- Công tác kiểm kê tài sản hàng năm luôn thực hiện và có lưu bằng biên bản, kiểm kê theo phòng. Công tác bảo quản và sử dụng CSVC luôn chú trọng, bảo quản tốt đồ dùng dạy học theo danh mục tối thiểu theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu bằng chuyển khoản, không thu trực tiếp.

- Công tác cập nhật dữ liệu ngành thường xuyên quan tâm, đến nay 100% đã cập nhật đầy đủ thông tin.

- Thông báo rộng rãi cho PHHS và học sinh về việc miễn đóng học phí và miễn đóng BHXH.

3.2. Kết quả xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Nhà trường ban hành Kế hoạch số 157/KH-THPTTN ngày 8 tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Tây Nam về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đảm bảo phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể nhà trường. Kế hoạch có tính khả thi công khai trên zalo, web, gmail công việc nhà trường tất cả CB-GV-NV nắm được kế hoạch và thực hiện.

- Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ:

- + Kế hoạch

- + Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ Ban kiểm tra nội bộ

- + Biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- + Phiếu dự giờ tiết dạy, đánh giá.

- + Thông báo kết quả kiểm tra

- Các nội dung kiểm tra:

- + Kiểm tra việc chuẩn bị CSVC phục vụ cho học tập của học sinh năm học 2025 – 2026, chuẩn bị đủ điều kiện CSVC chuẩn bị cho năm học.

- + Kiểm tra nền nếp, sĩ số học sinh: 100% các lớp duy trì tốt sĩ số học sinh (cơ sở dữ liệu).

- + Kiểm tra chất lượng học sinh giữa HK1: có biên bản kiểm tra chất lượng kèm theo.

- + Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm giáo viên: 16 GV, trong đó xếp loại tốt 15, loại khá 01 (tất cả có kế hoạch kiểm tra, báo cáo kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, có phiếu dự giờ tiết dạy, biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo).

+ Kiểm tra hoạt động thành viên tổ Văn phòng: 01 Kế toán, 01 Văn thư (có kế hoạch kiểm tra, báo cáo kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, biên bản kiểm tra), kết quả 02 tốt.

3.3. Thực hiện công khai

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công khai theo Quyết định số 45/QĐ-THPTTN, 04/9/2025 về Ban hành quy chế công khai năm học 2025-2026. Cụ thể:

+ Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết thông báo.

+ Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ, viên chức, học sinh... bằng hình thức qua buổi họp phụ huynh, trao đổi với giáo viên. Nhờ vậy phụ huynh và cán bộ, viên chức và học sinh của trường đều nắm rõ các nội dung thông báo về công khai..

+ Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng giáo dục chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

+ Thu chi các khoản xã hội hóa giáo dục, các khoản thu dịch vụ đúng quy định;

+ Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn NSNN năm 2025.

+ Thông báo công khai danh sách học sinh được trợ cấp năm học 2025 – 2026.

+ Thông báo công khai về miễn đóng học phí và bảo hiểm y tế từ năm học 2025-2026 cho học sinh THPT.

+ Nhà trường luôn đảm bảo cơ sở vật chất để đáp ứng dạy học 2 buổi trên ngày.

+ Nhà trường đã báo cáo thường niên năm 2025 và gửi về SGDĐT.

3.4. Thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

- Nhà trường tổ chức học tập, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của BGDĐT cho toàn thể CB, GV, NV ngay từ đầu năm học, với số lượng người tham gia: 63/63, đạt tỷ lệ 100%.

- Tất cả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đều được triển khai đầy đủ cho CB, GV, NV và học sinh biết; các kế hoạch, quy chế, quy định của nhà trường đều lấy ý kiến đóng góp của CB, GV, NV trước khi ban hành.

- Tổ chức tốt Hội nghị viên chức và người lao động (tháng 10), đã thống nhất ký kết giao ước thi đua giữa Đại diện Ban chấp hành Công Đoàn và Lãnh đạo nhà trường và BCH Đoàn TNCSHCM.

- Thực hiện tốt việc đánh giá hiệu quả công việc theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 về Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành Phố Hồ Chí Minh, cách làm của nhà trường là căn cứ vào Nghị quyết 27/2025/NQ-HĐND, cụ thể hóa thành quy định nhà trường, có sự đóng góp đầy đủ của tập thể CB, GV, NV. Kết quả xét và đánh giá hiệu quả làm việc của quý III, IV tất cả tập thể đồng thuận và đánh giá cao, không có ý kiến phản đối về kết quả.

- Trong HK1 không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh từ CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.

3.5. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nhà trường luôn làm tốt công tác tiếp dân, luôn lắng nghe ý kiến nhân dân, phụ huynh điều chỉnh phù hợp trong công tác hoạt động của nhà trường nếu hợp lý, hoặc giải thích hướng dẫn để dân thấu đáo vấn đề, công khai số điện

thoại Ban giám hiệu để phụ huynh, nhân dân biết để tham gia ý kiến đóng góp cho nhà trường. Nhà trường giao nhiệm vụ mỗi CB-GV-NV là một cộng tác viên dân vận khéo, giải quyết các ý kiến thắc mắc, không rõ của phụ huynh, nhân dân. Nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị nào trong nhiều năm qua.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong cán bộ, đảng viên, quần chúng bằng nhiều hình thức, thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, họp Hội đồng sư phạm, đăng trên Website. Nhà trường đã chủ động kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng của đơn vị, tiếp tục nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong CB, GV, NV, trong HKI đơn vị thực hiện tốt việc phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, tiêu cực tại đơn vị.

3.6. Kiểm tra hoạt động của giáo viên, nhân viên.

Kiểm tra toàn diện 16 giáo viên giảng dạy và 02 nhân viên Văn phòng.
Đánh giá chung:

* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Ưu điểm:

+ Thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước. Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

+ Có lối sống lành mạnh, không vi phạm đạo đức nhà giáo, gương mẫu trong công việc, có tinh thần phê và tự phê, tham gia tích cực công tác phòng chống, tố giác, phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

- Hạn chế: Một số ít giáo viên chưa mạnh dạn trong góp ý.

* Trình độ nghiệp vụ sư phạm

- Ưu điểm:

+ Giáo viên nắm vững yêu cầu của nội dung, chương trình, kiến thức, dạy học đảm bảo truyền tải đầy đủ kiến thức và có sự kết nối mở rộng, giáo dục học sinh.

+ Giáo viên thực hiện tốt chương trình GDPT 2018, tích cực đổi mới PPDH linh hoạt trong tổ chức hoạt động dạy học, dạy học bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, phát huy năng lực học sinh, sử dụng các phương tiện dạy học đa dạng phù hợp với thực tế, gắn kết cuộc sống.

+ Kiểm tra đánh giá học sinh bám sát chuẩn, chính xác.

+ Chấp hành tốt nội qui, qui chế chuyên môn, ra vào lớp đúng giờ.

+ Thực hiện đúng tiến độ chương trình, không cắt xén, đảo lộn chương trình.

+ Thường xuyên học hỏi, tự bồi dưỡng chuyên môn, luôn đổi mới phương pháp dạy học cũng như công tác kiểm tra đánh giá.

+ Trong giảng dạy tích cực UDCNTT và đạt hiệu quả.

- Hạn chế:

Kết quả học tập của học sinh chưa cao, Một số ít giáo viên chưa sáng tạo, linh hoạt trong dạy học, chưa khích lệ được học sinh trong giờ học.

* Việc thực hiện quy chế chuyên môn

- Ưu điểm:

+ Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn. Đảm bảo ngày giờ công.

+ Đảm bảo hồ sơ sổ sách theo qui định, thực hiện chương trình đảm bảo.

+ Soạn bài bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, phát huy được tính tích cực chủ động của học sinh.

+ Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi theo sự phân công.

+ Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn đầy đủ và triển khai theo kế hoạch.

+ Sử dụng thiết bị dạy học, UDCNTT đảm bảo theo yêu cầu.

+ Tham gia Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ.

- Hạn chế: Đổi mới phương pháp dạy cần sáng tạo hơn.

* Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

- Ưu điểm:

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công, và tham gia các hoạt động nhà trường khác đột xuất khi được giao nhiệm vụ (Tham gia GVCN, tham gia các hoạt động do SGDĐT tổ chức, hướng dẫn học sinh làm đề tài KHKT, tham gia coi thi, ra đề, chấm thi chọn học sinh giỏi, hỗ trợ học sinh hoạt động trải nghiệm...).

+ Đồng thuận cùng nhà trường trong các kế hoạch và chủ trương.

- Hạn chế: Một số ít giáo viên, nhân viên trách nhiệm chưa cao.

*** Xếp loại: Tốt 17, khá 01.**

3.7. Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc tổ chức lớp học; nhiệm vụ của học sinh được quy định trong Điều lệ nhà trường (của từng cấp học); Kiểm tra việc thực hiện theo quy định của trường

+ Ưu điểm: Đa phần học sinh ngoan, có động cơ học tập.

+ Hạn chế: Nhiều học sinh ở cách xa trường trên 10 km, ảnh hưởng đến việc đi lại và học tập; Nhiều học sinh có hoàn cảnh rất khó khăn, do bố, mẹ bỏ nhau phải sống với ông bà.

- Kết quả HKI năm học 2025- 20256

*** Kết quả giáo dục 2 mặt học sinh**

	Sĩ số	Học lực							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa Đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG	1351	143	10.58%	591	47.75%	570	42.19%	47	3.48%
Khối 10	477	36	7.55%	203	42.56%	211	44.23%	27	5.66%
Khối 11	459	66	14.38%	207	45.10%	176	38.34%	10	2.18%
Khối 12	415	41	9.88%	181	43.61%	183	44.10%	10	2.41%

	Sĩ số	Hành kiểm							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa Đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG	1351	1258	93.12%	84	6.22%	8	0.59%	1	0.07%
Khối 10	477	439	92.03%	32	6.71%	6	1.26%	0	0.00%

Khối 11	459	435	94.77%	24	5.23%	0	0.0%	0	0.00%
Khối 12	415	384	92.53%	28	6.75%	2	0.48%	1	0.24%

3.8. Công tác tuyên truyền PBGDPL HKI, năm học 2025 - 2026

- Công tác chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác PBGDPL Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 153/KH-THPTTN ngày 08/10/2025 về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026; kịp thời cập nhật, phổ biến các quy định pháp luật mới liên quan đến GD&ĐT và các quy định pháp luật khác tới CB GV, NV và học sinh.

Trọng tâm tuyên truyền các văn bản luật, văn bản dưới luật: - Luật Giáo dục, Luật An ninh mạng; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, Luật phòng chống tác hại của rượu bia, Luật An toàn giao thông, Luật bảo vệ môi trường, Luật phòng chống ma túy.... Trong học kỳ 1, nhà trường đã triển khai, phổ biến các văn bản luật, các nghị quyết, công văn đề tuyên truyền pháp luật đến 100% CB GV, NV và học sinh trong toàn trường.

3.9. Việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT).

- 100% cán bộ, giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý và lưu trữ hồ sơ.

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

3.10. Kiểm tra công tác vệ sinh các khu vực xung quanh trường

Trong học kỳ I, nhà trường ra quyết định kiểm tra khu vực vệ sinh và CSVC trong và ngoài khu vực nhà trường, qua kiểm tra cơ bản các thành viên bảo vệ, phục vụ thực hiện tốt, hiện tại tình hình vệ sinh tất cả các khu vực đảm bảo sạch sẽ, chăm sóc và tưới cây thường xuyên.

3.11. Kiểm tra công tác PCCC, ANAT trường học

Nhà trường thường xuyên kiểm tra công tác PCCC tất cả các khu vực khuôn viên trường, kiểm tra máy phát điện, máy bơm nước; phân công bảo vệ kiểm tra an toàn, an ninh trường học hàng ngày, kiểm tra cầu dao điện từng phòng và cầu dao tổng tại các khu vực; bên cạnh đó thường xuyên cho cắt tỉa

cây lớn (xà cừ) trong, ngoài khuôn viên trường nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

3.12. Công tác cải cách hành chính

Nhà trường chú trọng công tác cải cách hành chính (CCHC), đã xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, xây dựng các nội quy, quy định, quy chế làm việc được công khai; giám thủ tục rườm rà cho phụ huynh học sinh (PHHS) khi vào trường liên hệ. Xây dựng đội ngũ văn phòng đủ năng lực, đáp ứng công nghệ thông tin và có trách nhiệm trong tiếp xúc PHHS. Trong HKI nhà trường thực hiện tốt công tác CCHC.

3.13. Chế độ thông tin, báo cáo

Đảm bảo các chế độ thông tin, báo cáo cho cấp trên về công tác quản lý giáo dục, các báo cáo chuyên môn, các báo cáo định kì, báo cáo khác.

3.14. Ban Thanh Tra Nhân dân

Ban thanh tra phối hợp cùng ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện tốt kế hoạch trong học kỳ I. Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh Tra Nhân dân tiếp cận các thông tin, giám sát các hoạt động trong nhà trường, tạo nề nếp kỉ cương trong mọi hoạt động. Các thành viên trong Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện tốt vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Ưu điểm

- Trường THPT Tây Nam đã thực hiện đúng chỉ đạo của SGDDT về công tác quản lý chuyên môn, thực hiện và lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách.

- Hoạt động chuyên môn của trường đi vào nề nếp và chất lượng chuyên môn, tay nghề được nâng cao, từ đó duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Công tác kiểm tra được thực hiện đúng kế hoạch, đánh giá công bằng, khách quan cụ thể để mỗi giáo viên, nhân viên rà soát kiểm điểm lại công tác đảm nhiệm thấy được những ưu điểm cần phát huy và tồn tại để khắc phục sửa chữa nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Hạn chế

Về nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn ở một số tổ chưa hiệu quả, chưa tập trung nhiều vào chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu bài dạy để cùng học tập.

Một số giáo viên vận dụng tích hợp số vào giảng dạy còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

Do một số tổ trưởng mới đảm nhiệm chức vụ nên kinh nghiệm chưa nhiều trong sinh hoạt và quản lý tổ.

Do một số giáo viên lớn tuổi.

4. Giải pháp

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng bồi dưỡng thường xuyên cho tổ trưởng về công tác quản lý, sinh hoạt tổ. Tổ chức chuyên đề về nghiên cứu bài dạy và các chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm tra nội bộ của trường THPT Tây Nam học kỳ I năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng Kiểm tra - Pháp chế Sở GDĐT “để báo cáo”;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Cứu